



Aizkraukles novada pašvaldība

JAUNJELGAVAS PAMATSKOLA

Uzņēmuma reģ.nr. 90000074333, Izglītības iestādes reģ.nr. 4512903763
Uzvaras iela 1, Jaunjelgava, Aizkraukles novads, LV-5134, Tālr. 65152366, e-pasts
jaunjelgavaspamatskola@aizkraukle.lv

Jaunjelgavā

2026.gada 10. septembrī

1-23/26/2

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA JAUNJELGAVAS PAMATSKOLAS 1.-9.KLASĒS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Iekšējie noteikumi nosaka Jaunjelgavas pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 1.2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:
 - 1.2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai;
 - 1.2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;
 - 1.2.3. iegūt atgriezenisko saiti un informāciju, mācīšanās un mācīšanas uzlabošanai.
- 1.3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 1.3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 1.3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;
 - 1.3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
 - 1.3.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
 - 1.3.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku vai likumisko pārstāvju sadarbību.
- 1.4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi. Tie jāievēro skolas skolēniem un skolotājiem.
- 1.5. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.
- 1.6. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir ievietota iekšējā skolvadības sistēmā e-klase.

2. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

2.1. 1. -3. klasē izglītojamā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, lietojot apguves līmeņus: sācis apgūt (S), turpina apgūt (T), apguvis (A), apguvis padziļināti (P), kas norāda par skolēna demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmēm mācību jomā, caurviju prasmju un attieksmju apjomu un kvalitāti, spēju lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā un atbalsta nepieciešamību. Apguves līmeņu apraksts dots vērtēšanas tabulā un tiek noteikts pēc snieguma līmeņa attiecībā pret sasniedzamo rezultātu.

2.2. 4. – 9. klasē izglītojamā mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos.

2.3. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, darba organizācijas formām un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

2.4. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura **temata vai tā loģisko daļu nobeiguma pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā**, un to norises laikus plāno un ieraksta katrai klasei e-klases pārbaudes darbu grafikā.

2.5. Katrā mācību priekšmetā semestrī veicamo noslēguma pārbaudes darbu skaits :

Stundu skaits nedēļā	1 – 2	3	4	5	6
minimālais vērtējumu skaits ballēs semestrī	3	4	5	6	6
tai skaitā, minimālais temata pārbaudes darbu skaits semestrī	2	2	3	4	5

2.6. Izmaiņas mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu norises laikos mācību priekšmeta skolotājs veic ierakstot e-klases pārbaudes darba grafikā, ievērojot pārbaudes darbu skaitu vienā dienā attiecīgajai klasei, skolēnus par to informējot piecas darba dienas pirms pārbaudes darba.

2.7. Pārbaudes darbu grafiks pieejams skolvadības sistēmā e-klase.

2.8. Vienā dienā tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot

2.8.1. 1. – 4. klasei ne vairāk kā vienā mācību priekšmetā;

2.8.2. 5. – 9. klasei ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

3.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:

3.2. **Diagnosticējošā vērtēšana** – vērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot skolēnu zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par to, kā uzsākt vai turpmāk virzīt mācību procesu. Diagnosticējošā vērtēšanā skolotājs veic aprakstošu (mutiski vai rakstiski) darba rezultāta vērtējumu. Vērtējums tiek atspoguļots procentos vai ar punktiem.

3.3. **Formatīvā vērtēšana** ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna mācību sasniegumiem plānotajā sasniedzamajā rezultātā. Formatīvā vērtēšanu īsteno, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības, sniegtu papildus atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu. Formatīvo vērtēšanu var realizēt mutiski vai lietojot vērtējumus i/ni, izteikt procentuāli, ar punktiem, un to fiksējot skolvadības sistēmā e-klase. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu skolotājs izsaka mutiski, vai skolvadības sistēmā ieraksta ar procentiem, izejot no maksimālā punktu skaita.

- 3.4. **Monitoringa vērtēšana**, lai izvērtētu skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus. Monitoringa vērtēšanu īsteno: Valsts izglītības satura centrs, lai pilnveidotu pamatzglītības mācību saturu un veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci. Izglītības iestādes dalība centra īstenotajos monitoringa darbos ir obligāta. Izglītības iestāde un izglītības iestādes dibinātājs var veikt monitoringa vērtēšanu, lai pilnveidotu pedagogu profesionālo kompetenci un veiktu atbalsta pasākumus skolēniem un izglītības iestādēm kvalitatīva mācību procesa īstenošanai.
- 3.5. **Summatīvo vērtēšanu** izdara temata loģisku daļu, visa temata, semestra, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu. Summatīvā vērtēšanā mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā, ierakstot skolvadības sistēmā e-klase, atspoguļojot kritērijus, atbilstoši metodiskās padomes pieņemtajam noslēguma pārbaudes darbu novērtējuma procentuālajam sadalījumam (skatīt 6. nodaļu)
- 3.6. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma prasībām un vērtēšanas kritērijiem.
- 3.7. Pētnieciskos darbus un pētnieciskos laboratorijas darbus attiecīgajā mācību priekšmetā, apjomīgus grupu darbus var vērtēt 10 ballu skalā, izvērtējot to apjomu un norādot kritērijus.
- 3.8. Starp temata noslēguma pārbaudes darbiem, kas iekļauti grafikā, paredzēti ne mazāk kā divi formatīvie vērtējumi %.
- 3.9. **Ja skolēns nav piedalījies grafikā plānotajā tēmas noslēguma pārbaudes darbā, skolvadības sistēmā ieraksta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“n/v”- nav vērtējuma). Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs.**
- 3.10. **Ja skolēns noteiktajā laikā (2 nedēļās) nav izdarījis plānoto pārbaudes darbu, par kuru saņemts ieraksts n/v, skolēnam jākārtos kombinētais gada pārbaudes darbs.**
- 3.11. **Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“n/v”) summatīvajā pārbaudes darbā lieto, ja:**
- 3.11.1. skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;
- 3.11.2. **rakstiskais pārbaudes darbs nav izpildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, rakstīts ar zīmuli (zīmuli lieto tikai zīmējumos), izpildīts nesalasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu un/vai rupju informāciju, komentārus, uzrakstus, zīmējumus; darba forma vai saturs neatbilst uzdotajam tematam, nav izpildīts atbilstoši prasībām ; konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (vairākiem skolēniem darbi vienvēidīgi, izmantoti citu autoru darbi, nav norādīti izmantotie informācijas avoti - darbs ir plaģiāts, izmantots MI).**
- 3.12. Mājas darbu apjoms un vērtēšana:
- 3.13.1 mājas darbu apjomu nosaka skolotājs;
- 3.13.2 mājas darbi tiek vērtēti ar „i”, “ni”, “nv”;
- 3.13.3 apjomīgi mājas darbi tiek vērtēti ballēs, skolēnam jābūt iespējai iegūt vērtējumu 10 balles, un šo vērtējumu liek mācību stundu žurnālā, atspoguļojot vērtēšanas kritērijus.
- 3.13.4 mājas darbi jāiesniedz mācību priekšmeta skolotāja norādītajā termiņā.
- 3.13. Pirms rudens un pavasara brīvdienām no e-klases žurnāla elektroniski tiek nosūtīts skolēniem un vecākiem sekmju izraksts par attiecīgo periodu.
- 3.14. Mācību priekšmeta skolotājam, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, ir tiesības atbrīvot skolēnu no pārbaudes darba kārtotāšanas, ja viņš pārbaudes darba dienā piedalās mācību priekšmeta olimpiādē, konkursā, sacensībās vai tml. .Tādā gadījumā skolas skolvadības sistēmā tiek veikts ieraksts “A” – atbrīvots.

- 3.15. Skolēna ilgstošas slimošanas gadījumā, pedagogiskā padome lemj par mācību perioda (semestra, gada) pagarinājumu.
- 3.16. Semestra pēdējā pārbaudes darba vērtējumu e-klases žurnālā skolotājs izliek ne vēlāk kā nedēļu pirms gada vērtējuma izlikšanas.
- 3.17. **Semestra starpvērtējuma un gada vērtējuma izlikšana:**
- 3.17.1. skolotājs izliek skolēnam 1. semestra starpvērtējumu ballēs mācību priekšmetā, ja skolēns ieguvis vērtējumus ballēs visos pārbaudes darbu grafikā plānotajos mācību satura temata vai tā loģisko daļu noslēguma pārbaudes darbos;
- 3.17.2. izliekot 1.semestra starpvērtējumu, skolotājs vienādā mērā ņem vērā visus ballēs iegūtos vērtējumus, aprēķinot iegūto vidējo vērtējumu ar precizitāti līdz 0,1.
- 3.18. 1. semestra starpvērtējumu ballēs noapaļo ar uzviju, ja kopā iegūtas 7 desmitdaļas un vairāk, 1. semestra starpvērtējums neietekmē gada vērtējumu;
- 3.19. Izliekot gada vērtējumu, skolotājs ņem vērā visus gada summatīvos tematu noslēguma pārbaudes darbus. Gada vērtējumu ballēs noapaļo ar uzviju no 7 desmitdaļām.
- 3.20. Ja 4. – 9. klases skolēns kādā mācību priekšmetā 1. semestra starpvērtējumā ir ieguvis nepietiekamu vērtējumu 1-3 balles vai n/v, tad skolēnam 2. semestrī tiek izstrādāts individuālais mācību sasniegumu uzlabošanas plāns un noteikts regulārs konsultāciju apmeklējums attiecīgajos mācību priekšmetos.
- 3.21. Ja 4. – 9. klases skolēns kādā no tēmas noslēguma summatīvajiem pārbaudes darbiem kādā mācību priekšmetā ir ieguvis apzīmējumu “n/v”, tas norāda, ka skolēns nav apguvis attiecīgā priekšmeta mācību saturu un nav nokārtojis pārbaudījumus, tad skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “n/v” gadā. Skolas pedagogiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 3.22. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba (tostarp, referāta, domraksta, projekta darba, zinātniski pētnieciskā darba u.tml.) rezultātus skolotājs ieliek skolvadības sistēmā ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc to nokārtošanas.
- 3.23. Mutvārdu pārbaudes darba vērtējums tiek fiksēts skolvadības sistēmā 5 darba dienu laikā pēc mācību stundas.
- 3.24. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs savāc skolēnu pārbaudes darbus un uzglabā tos līdz mācību gada beigām. Skolotājs dod iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu skolā klātienē, iepriekš saskaņojot laiku.
- 3.25. Pedagogu un vecāku sadarbība skolēnu mācību snieguma pilnveidē notiek vecāku informācijas dienās, individuālās sarunās ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulcēs, izmantojot saziņai e-klases pastu.

4. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

- 4.1. Skolēniem mācību procesa laikā ir iespēja uzlabot vienu ballēs izteiktu nepietiekamu (arī pietiekamu, ja skolēnu vērtējums neapmierina) vērtējumu vienu reizi katrā mācību priekšmetā vienu reizi mācību gadā.
- 4.2. Ja skolēna mācību sasniegumi kādā mācību priekšmetā gadā summatīvi rezumējas ar nepietiekamu vērtējumu vai n/v, skolēnam ir iespēja kārtot kombinēto gada pārbaudījumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Skolēnam jāraksta pārbaudījums vērtējuma uzlabošanai ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms mācību gada beigām. Pedagogiskās padomes

sēdē tiek lemts par pārbaudījuma organizēšanu attiecīgajā mācību priekšmetā par gada mācību saturu. Darba norises laiku nosaka skolas vadība. Skolēna tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par gada vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

Papildus mācību pasākumi jūnijā un augustā tiek nozīmēti likuma kārtībā, (MK noteikumi Nr.11 Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē) nepārsniedzot trīs nedēļas un ne vēlāk par 25.augustu, skolēniem, kam tie ar pedagoģiskās sēdes lēmumu vozīmēti.

- 4.3. **Ja skolēns uzskata, ka vērtējums(sākot no 4 ballēm) neatbilst viņa spējām un snieguma līmenim vai kāda cita iemesla dēļ vēlas gada vērtējumu (izņemot eksāmena vērtējumus) uzlabot, skolēnam ir tiesības kārtot gada pārbaudījumu attiecīgajā mācību priekšmetā un uzlabot vērtējumu vienas balles robežās.** Skolēnam jāpiesakās vērtējuma uzlabošanai ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms semestra beigām. Pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par pārbaudījuma organizēšanu attiecīgajā mācību priekšmetā par gada mācību saturu. Darba norises laiku nosaka skolas vadība. Skolēna tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par gada vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
- 4.4. Skolēns un/vai skolēna vecāki drīkst trīs darba dienu laikā pēc tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.
- 4.5. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju, atbalsta personāla pārstāvi un skolas vadību, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

5. Mācību sasniegumu vērtēšanas vadība

5.1. Skolas administrācija:

- 5.1.1. pārbauga katrai izglītības pakāpei un izglītības programmai izmantojamo vērtēšanas metožu ievērošanu;
- 5.1.2. pārbauda pārbaudes darbu grafiku 5. – 9. klasei kārtējam mēnesim;
- 5.1.3. 4 reizes gadā pārbauda e-klases žurnāla ierakstu atbilstību iekšējo un ārējo normatīvo aktu prasībām.

5.2. Mācību priekšmeta skolotāji:

- 5.2.1. ievēro valstī un skolā noteikto kārtību mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanā, realizēšanā, analizē un tālākās darbības pilnveidošanā;
- 5.2.2. plānojot mācību procesu, paredz dažādas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas metodes, formas un norises laikus;
- 5.2.3. plāno pārbaudes darbu laikus katram semestrim, izmaiņas nākamā pārbaudes darba laikā var veikt, vienojoties ar skolēniem 5 dienas pirms pārbaudes darba;
- 5.2.4. pirms katra pārbaudes darba iepazīstina skolēnus ar pārbaudes darba izpildes prasībām un vērtēšanas kritērijiem;
- 5.2.5. iepazīstina skolēnus ar izvērtētu rakstisku pārbaudes darbu, ar tā rezultātiem, veic darba analīzi;
- 5.2.6. ieraksta skolēna mācību procesā iegūtos vērtējumus skolvadības sistēmā 5 dienu laikā pēc pārbaudes darba veikšanas.

6. Mācību sasniegumu vērtējumu tabula

Apguves līmenis	Vērtējums līmeņos	Balles	Apgūts (%)	Mutvārdu vērtējums	Vērtējums 1.-3.kl.	i/
Spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt, bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstamā satura apjomu (mazāk nekā 50%), veic primitīvus uzdevumus, tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami.	Zems	1	0%	Ļoti, ļoti vāji	Sācis apgūt (S)	ni (nav ieskaitīts)
		2	11%	Ļoti vāji		
		3	21%	Vāji		
		4	35%	Gandrīz viduvēji		
Ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus, var formulēt atpazīšanas noteikumus, risina tipveida uzdevumus, risina tipveida uzdevumus; mācību priekšmetā satura pietiekami skaidri un saprotami; mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot skolotāja norādījumus; ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi.	Vidējs	5	41%	Viduvēji	Turpina apgūt (T)	
		6	56%	Gandrīz labi		
Spēj reproducēt mācību saturu pilnā apjomā, to izprotot, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamās situācijās, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; mācību priekšmeta satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī; ir ieguvis attīstību sadarbības un saziņas prasmi.	Optimāls	7	67%	Labi	Apguvis (A)	i (ieskaitīts)
		8	77%	Ļoti labi		
Ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka mācību saturu uztver, iegaumē, reproducē, to izprot, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai; prot risināt dažādas problēmas, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.	Augsts	9	87%	Teicami	Apguvis padziļināti (P)	
		10	97%	Izcili		

7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Gadījumos, kad izglītojamiem un / vai vecākiem rodas domstarpības ar mācību priekšmetu skolotājiem par izliktajiem vērtējumiem, jautājumu risina ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, pieaicinot klases audzinātāju un direktora vietnieku izglītības jomā.
- 7.2. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2026. gada 1.septembrī.
- 7.3. Atzīt par spēku zaudējušiem Jaunjelgavas vidusskolas _03.01.2024. iekšējos noteikumus Nr. 1-23/2024/1“ Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Jaunjelgavas vidusskolas 1.-12. klasēs”

Direktore

L..Mīlīga