



Aizkraukles novada pašvaldība

JAUNJELGAVAS PAMATSKOLA

Uzņēmuma reģ. Nr.90000074333, izglītības iestādes reģ. Nr. 4512903763.

Uzvaras iela 1, Jaunjelgava, Aizkraukles novads, LV-5134, tālr. 651 52366, e-pasts: jaunjelgavapamatskola@aizkraukle.lv

Jaunjelgavā

2026. gada 10.septembrī

Nr. 1-23/2026/4

KĀRTĪBA CIVILĀS AIZSARDZĪBAS PASĀKUMU VEIKŠANAI KRĪZES SITUĀCIJĀS

Rīcības vadlīnijas agrīnās brīdināšanas paziņojuma (šūnu apraides) laikā valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām, pamatpakalpojumu sniedzējiem, juridiskajām personām, citām institūcijām un sabiedrībai. 19.06. 2026. Aizkraukles novada pašvaldības 01.04.2025. Rīkojumu nr. 3.1./25/63 "Par pašvaldības darbības nepārtrauktību"

Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek organizēta evakuācija apdraudējuma situācijā Jaunjelgavas pamatskolā.
2. Kārtība nosaka atbildīgo personu, jeb kritiskā personāla rīcību un atbildību krīzes situācijā.
3. Kārtība ir saistoša visam kritiskajam personālam Jaunjelgavas pamatskolā.

Apdraudējuma veidi

4. Gadījumā, ja tiek saņemti 3 gari zvani ar pārtraukumu, kas nozīmē, ka ir **ugunsgrēka draudi** vai piedūmojums. Rīcība sekojoša : skolotājs aizver klasē logus, no atvilknes izņem skolēnu sarakstu un evakuējas no klases. **Siltā laikā – uz skolas stadionu; lietainā, sliktā laikā – uz sporta zāli.**
5. Ja tiek saņemts telefonā agrīnās brīdināšanas paziņojums šūnu apraides signāls – **oranžais brīdinājums** – neprognozējami riski – droni, gaisa telpas apdraudējums – nekavējoties jāpārtrauc visas aktivitātes ārā, jāpārvietojas uz drošu patveršanās vietu, jāievēro divu sienu princips, jāaizver logus un durvis un jāpārvietojas uz drošām telpām skolas teritorijā:

1.-4. klase – gaitenī pretī garderobēm,

5.-9. klases gaitenī pretī skolas bibliotēkai, cauri dienesta viesnīcas gaitenim līdz izejai uz sporta zāli.

Kritiskā personāla sastāvs

6. Direktors – pieņem stratēģiski svarīgus lēmumus, pārrauga, koordinē evakuācijas procesu. Direktora vietnieks saimnieciskajā darbā – sadarbībā ar direktoru veic dispečera funkcijas, koordinē procesus, pārliecinās vai visi ir drošībā.
7. Dežurante(es)- dod trauksmes signālus, norāda evakuēšanās virzienus, pārrauga evakuācijas procesu.
8. Dežūrapkopēja/apkopējas (atkarībā no darba laika) sadarbībā ar dežuranti norāda evakuēšanās virzienus, pārrauga evakuācijas procesu.
9. Tehniskie strādnieki – elektrības atslēguma gadījumā nodrošina gaismas avotu (baterijas u.c.) darbību, sniedz tehniska rakstura palīdzību, patvertni (skolas gaiteni apgādā ar ūdens pudelēm, citiem nepieciešamajiem līdzekļiem (sēdvietas, saliekamās gultas, u.c.).
10. Medmāsa – atbild par pirmās palīdzības somas saturu, pārskata derīguma termiņus, sniedz pirmo neatliekamo medicīnisko palīdzību, pārrauga veselības stāvokli evakuētajiem.
11. Klašu audzinātājas/skolotāji – organizē klases evakuāciju (gaiteni, stadions, sporta zāle), ievērojot norādītos virzienus pa stāviem uz attiecīgo evakuācijas vietu.
12. Katra pedagoga darba vietā atrodas skolēnu saraksti, kuriem konkrētais pedagogs pasniedz mācību priekšmetu. Tehnisko darbinieku saraksts atrodas pie dežurantes, pedagogu saraksts skolas kancelejā.
13. Evakuācijas vietā skolotāji pārbauda pēc saraksta ieradušos skolēnus; administrācija ieradušos skolas darbiniekus.
14. Katrs Jaunjelgavas vidusskolas darbinieks: administrācija, skolotāji, tehniskie darbinieki ir atbildīgi par adekvātu un savlaicīgu lēmumu pieņemšanu un ātru reaģēšanu uz lietas apstākļiem un konkrēto situāciju.

Direktore

Lauma Mīlīga

Pielikumā :

Pedagogu un tehnisko darbinieku saraksts ar parakstiem par iepazīšanos ar Kārtību.