



Aizkraukles novada pašvaldība

JAUNJELGAVAS PAMATSKOLA

Uzņēmuma reģ.nr. 90000074333, Izglītības iestādes reģ.nr. 4512903763
Uzvaras iela 1, Jaunjelgava, Aizkraukles novads, LV-5134, Tālrs. 65152366, e-pasts
jaunjelgavaspamatskola@aizkraukle.lv

2026. gada 10. septembrī

Nr. 1-12/26/21

JAUNJELGAVAS PAMATSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Mērķis – nodrošināt drošus un labvēlīgus apstākļus mācību procesam Jaunjelgavas pamatskolā, kas veicinātu darba disciplīnu, racionālu darba laika izmantošanu un paaugstinātu darba kvalitāti.

Noteikumi ir saistoši visiem skolas skolēniem.

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

Jaunjelgavas pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izstrādāti pamatojoties uz Izglītības likuma 54. panta 2. punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68. panta 2. daļu, Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu, Skolas nolikumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 474 no 22.08.2023. „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmā palīdzība un izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un „Jaunjelgavas pamatskolas darba kārtību, uzsākot 2026./2027.m.gadu”

- 1.1. Noteikumu pamatuzdevums ir paredzēt pasākumus sekmīgai vispārējās pamatizglītības programmu īstenošanai un noteikt vienotu kārtību, kādā skolā tiek realizēta sabiedriskā kārtība, veselība, citu personu tiesību un brīvību aizsardzība bērna drošības un aizsardzības interesēs ar nolūku veidot un nostiprināt bērnu sabiedrības interesēm atbilstošu vērtību orientāciju.
- 1.2. Skolēnu pienākums ir ievērot Jaunjelgavas pamatskolas Nolikumu, Skolēnu iekšējās kārtības noteikumus, kā arī vispārējās uzvedības un pieklājības normas un ētikas pamatprincipus.
- 1.3. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka skolēnu tiesības, pienākumus un atbildību.
- 1.4. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka skolas darba dienas organizāciju.

- 1.5. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka atbildīgos un kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem, tie nodrošina skolēnu drošību un viņu tiesību ievērošanu.
- 1.6. Iekšējās kārtības noteikumus un grozījumus tajos apstiprina skolas direktors, saskaņojot ar Skolas padomi.
- 1.7. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta.

2. MĀCĪBU UN DARBA LAIKA ORGANIZĀCIJA SKOLĀ

2.1 Jaunjelgavas pamatskolā noteikta piecu darba dienu nedēļa (pirmdiena – piektdiena). Skola strādā vienā maiņā. Skolēni uzturas skolas teritorijā Uzvaras ielā 1, Jaunjelgavā.

2.2.

MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĀCIJA STUNDU LAIKI 1.-4.klasei

1.	8.40 - 9.20
2.	9.30 - 10.10
3.	10.20 - 11.00
	Pusdienu starpbrīdis
4.	11.50 - 12.30
5.	12.35 - 13.15
6.	13.25 - 14.05
7.	14.10 - 14.50

5.-9.klasei

1.	8.40 - 9.20
2.	9.30 - 10.10
3.	10.20 - 11.00
4.	11.10 - 11.50
	Pusdienu starpbrīdis
5.	12.35 - 13.15
6.	13.25 - 14.05
7.	14.10 - 14.50
8.	14.55 - 15.35

Nepieciešamības gadījumā direktora vietniece mācību darbā var ielikt 0. stundu, kura sākas 7.55. Par stundu apmeklējumu uzskaiti atbildīgs klases audzinātājs.

2.4. Skolas galvenās durvis atvērtas no plkst. 7.30 līdz 19.00.

2.5. Skolēni skolā ierodas pa skolas galvenajām durvīm, sākot no plkst. 7.45. Virsdrēbes tiek atstātas klasei norādītajā garderobē.

2.6. Veselības un higiēnas nolūkos visiem skolēniem no 1.-9.klasei jāvalkā maiņas apavi.

2.7. Pirms došanās no garderobes uz mācību kabinetiem, ir ieteicams mazgāt rokas telpā pie ēdamzāles.

2.8. Skolā jāierodas apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām pieklājības un higiēnas **normām skolēniem** (ieturēt lietišķo stilu, nav atkailinātu ķermeņa daļu, bez galvassegām, minimāla kosmētika, nav mākslīgas skropstas un nagi, pārspīlētas matu krāsas un mati ir sakārtoti atbilstoši mācību procesam).

2.9. Skolēni uz skolas svinīgajiem pasākumiem ierodas svētku apģērbā (svētku apģērbs nav sporta bikses, sporta apavi, hūdiņi, kapučjakas, T krekli, čības) vai, izņēmuma gadījumos, atbilstoši konkrētā pasākuma tematikai.

2.10. Stundu apmeklējums ir obligāts. Uz mācību stundām jāierodas savlaicīgi, t.i. ne vēlāk kā 10 min. pirms stundas sākuma.

2.11. 1.-4. klases strādā pēc klašu sistēmas (izņemot angļu val., sporta, datorikas un mūzikas stundas),
5.-9. klases pēc kabinetu sistēmas.

2.12. Stundu saraksts, individuālo konsultāciju saraksts, interešu izglītības grafiks izlikti informācijas stendā un pieejami e-klasē; interešu izglītības un individuālo konsultāciju grafiki pieejami arī skolas mājas lapā; stundu izmaiņas tiek izliktas informācijas stendā un iesūtītas e-klases pastā, skolēniem pienākums ar tām katru dienu iepazīties.

2.13. Skolēni lieto personīgos rakstāmpiederumus, darba materiālus, darba rīkus u.c. piederumus.

2.14. Vecāku pienākums un atbildība izvērtēt bērna slodzi un līdzdalību interešu izglītībā, ja bērns apmeklē vienu vai vairākas interešu izglītības nodarbības skolā vai ārpus skolas.

2.15. Kabinetu atslēgas glabājas pie skolas dežuranta, tās izsniedz tikai skolotājiem.

2.16. Kavējuma zīmes par neapmeklētajām stundām skolēns iesniedz klases audzinātājam līdz tekošā mēneša beigām.

2.17. Skolēni par neattaisnoti kavētām mācību stundām raksta paskaidrojumu klases audzinātājam, var tikt uzaicināti uz sarunu ar skolas administrāciju un lieta var tikt nosūtīta uz administratīvo komisiju.

2.18. attaisnoti kavējumi ir:

- 2.18.1. ārsta izziņa, izraksts no medicīniskās kartes, ārsta - konsultanta slēdziens par skolēna slimību;
- 2.18.2. ārsta izziņa par vienas dienas ārsta apmeklējumu;
- 2.18.3. skolas medicīnas māsas atbrīvojums no mācību stundām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu, lai skolēns apmeklētu primārās veselības aprūpes ārstu;
- 2.18.4. piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos ar direktora rīkojumu;
- 2.18.5. citu iestāžu iesniegumi, izziņas par skolēna piedalīšanos pasākumos;
- 2.18.6. vecāku pašrocīgi rakstīta zīme vai kavējuma pieteikums e-klasē par stundu kavējumu līdz trīs dienām ne vairāk kā četras reizes semestrī (izņemot kavējumus īpašu apstākļu dēļ);

2.19. nepiederošām personām (personas, kuras nestrādā un nemācās skolā), ierodoties skolā, jāpiereģistrējas pie skolas dežuranta, norādot apmeklējuma iemeslu.

2.20. Administrācijas un atbalsta komandas darba laiki:

	Pirmdiena	otrdiena	trešdiena	ceturtdiena	piektdiena
Kanceleja	8.30- 12.00 12.30 – 16.30	8.30- 12.00 12.30 – 16.30	8.30- 12.00 12.30 – 16.30	8.30- 12.00 12.30 – 16.30	8.30- 12.00 12.30 – 16.30
Direktors	9.00 -12.00	9.00 -12.00		13.00-17.00	9.00 – 12.00
Dir.vietnieks māc.darbā	8.30- 12.00 12.30-15.30	8.30 -12.00 12.30 -15.30	8.30- 12.00 12.30-15.30	8.30- 12.00 12.30-15.30	8.30- 12.00 12.30-15.00

Saimnieks	8.00- 12.00 13.00 - 17.00	8.00- 12.00 13.00 - 17.00	8.00- 12.00 13.00 - 17.00	8.00- 12.00 13.00 - 17.00	8.00- 12.00 13.00 - 17.00
Logopēds	Pēc grafika	Pēc grafika	Pēc grafika	Pēc grafika	Pēc grafika
Medmāsa	8.30 – 12.30 13.00 – 16.00	8.00 – 12.30 13.00 – 16.00	8.00 – 12.30 13.00 – 16.00	8.00 – 12.30 13.00 – 16.00	8.00 – 12.30 13.00 – 15.00
Psihologs	9.00-16.00				
Sociālais pedagogs	12.30-16.30	12.30-16.30		8.30-15.30	
Ēdnīca	11.00 -15.00	11.00 -15.00	11.00 -15.00	11.00 -15.00	11.00 -15.00

3. DARBA AIZSARDZĪBAS UN DROŠĪBAS PASĀKUMI

3.1. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar iekšējās kārtības noteikumiem un izstrādātajām Kārtībām otrajā skolas dienā un II semestra pirmajā klases stundā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e- žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

3.2.. Mācību priekšmetu skolotāji (bioloģija, fizika, ķīmija, datorzinības, sports, dizains un tehnoloģijas) divas reizes gadā, un katru reizi pirms jaunu darbu veikšanas, kuri var apdraudēt izglītojamus, iepazīstina ar drošības noteikumiem. Instrukciju Nr., ar kurām skolēni iepazīstināti, skolotājs ieraksta žurnālā un skolēni to apliecina ar parakstiem pretī savam uzvārdam.

3.3. Klases audzinātājs savus audzēkņus iepazīstina ar **instrukcijām, piedāvātajām e-žurnālā un skolas izstrādātajām** par:

- Ceļu satiksmes noteikumiem
- Uguns drošības noteikumiem
- Atrodoties uz ūdenskrātuviņu ledus vai to tuvumā
- Ejot pārgājienā vai braucot ekskursijā-
- Sastopoties ar sprāgstvielām –
- Pamatprasības masu pasākumos –
- Par pirmās palīdzības sniegšanu cietušajiem nelaimes gadījumos
- Elektrodrošība

3.4. Klases audzinātājs savus izglītojamos iepazīstina ar **Kārtībām**:

- „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība; Rīcība konfliktsituāciju gadījumā”;
- „Rīcības kārtība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību”;
- Kārtība, kādā izskata iesniegumus par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem”;
- *Attālināto mācību organizēšanas kārtība Jaunjelgavas pamatskolā*; „*Datortehnikas izmantošanas kārtība Jaunjelgavas pamatskolā*” u.c.
- *„Izglītojamo vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība” paredz:*
- vecāki, izglītojamo likumiskie pārstāvji, ienākot izglītības iestādē, sazinās telefoniski ar klases audzinātāju, priekšmeta skolotāju vai savu bērnu, vai kādu no administrācijas pārstāvjiem un informē skolas dežurantu par tikšanos;
- vecāku pienākums uzgaidīt 1.stāva foajē vai ārpusē (atkarībā no tā brīža epidemioloģiskās situācijas, ja nepastāv cita ierobežojoša kārtība);
- citas personas, ienākot izglītības iestādē, reģistrējas pie dežuranta reģistrācijas žurnālā, nosaucot savu vārdu, uzvārdu, tālruna numuru un ierašanās mērķi. Personas pienākums ir sagaidīt turpmākos dežuranta norādījumus.
- Citas, skolas nepiederošas personas, nedrīkst traucēt mācību procesu, brīvi pārvietoties pa skolas iekštelpām. Rodoties konfliktsituācijai, dežurants informē direktoru, direktors rīkojas saskaņā ar likumu.

Kārtība, kādā Skolā nodrošināma skolēnu veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība, paredz:

- Skolā pirmo palīdzību skolēnam traumas vai saslimšanas gadījumā sniedz skolas medmāsa, informējot par faktu skolēna vecākus (aizbildņus), un nepieciešamības gadījumā:
- atbrīvo skolēnu no mācību stundām vai nodarbībām, lai apmeklētu ģimenes ārstu,
- izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.

Rīcības plāns, ja Skolā konstatē vai ir aizdomas, ka skolēni lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas, nosaka:

- Skolas medmāsa/ klases audzinātājs novērtē skolēna veselības stāvokli un, ja nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- Skolas darbinieks vai skolēns, kas konstatējis atkarīgo vielu lietošanu, glabāšanu vai izplatīšanu Skolā, nekavējoties informē Skolas direktoru par notikušo;
- Skolas direktors nekavējoties informē skolēna vecākus un Valsts policiju.

Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos Skolā, nosaka:

- ja skolēns nevar ierasties Skolā, vecāki piesaka kavējumu e-klasē par to informējot tās pašas dienas laikā vai telefoniski klases audzinātāju vai Skolas lietvedi pa tālruni: 65152366;
- ja paredzams, ka skolēns kavēs Skolu (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem informācijā Skolai jānorāda paredzamais bērna ierašanās datums;
- ja mācību laikā skolēns ar ģimeni dodas ceļojumā 5 un ilgāk darbdienu, vecāki raksta direktorei adresētu iesniegumu un uzņemas atbildību par to, ka skolēns apgūst attiecīgā laika

mācību saturu patstāvīgi, vienojoties ar priekšmetu skolotājiem par iespējām un veidiem , kā to varēs darīt;

- ja skolēns mācību semestra laikā ir neattaisnoti kavējis 20 mācību stundas, Skola par to nekavējoties rakstveidā vai elektroniski informē pašvaldību, lai tā atbilstoši savai kompetencei koordinētu Skolas neapmeklēšanas novēršanu.

3.5. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties jāziņo klases audzinātājam, priekšmetu skolotājam, dežūrējošajam administratoram, atbalsta personāla vai apkalpojošā personāla pārstāvjiem vai skolas vadībai.

3.6. Evakuācijas plāni un rīcības plāni ugunsgrēka pamanīšanas gadījumā izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām katra ēkas stāva gaitenī labi pārredzamās vietās.

3.7. Operatīvā dienesta izsaukšanas tālruņi ir izvietoti pie informācijas stenda, tālrunis ir pieejams skolas kancelejā, kā arī pie skolas dežuranta 1. stāvā.

3.8. Rīcība ekstremālos apstākļos:

- 3.8.1. ievērot visu drošības noteikumu prasības un izpildīt atbildīgo personu rīkojumus;
- 3.8.2. pamanot ugunsgrēka draudus vai kādu tehnisku avāriju, nekavējoties ziņot skolotājam vai citam Skolas darbiniekam;
- 3.8.3. ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoties ziņot skolotājam vai citam Skolas darbiniekam vai pa tālr. 112

3.9. Skolēna obligātā dokumentācija ir e-klases dienasgrāmata, e-klase ir arī saziņas veids ar vecākiem.

3.10. Izziņas skolēni un viņu vecāki vai aizbildņi saņem skolas kancelejā pie lietvedes, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.

4. SKOLĒNU UZVEDĪBAS NOTEIKUMI

4.1. Skolēni ierodas skolā un iziet pa galvenajām durvīm.

4.2. Virsdrēbes tiek atstātas norādītajās garderobēs. Par kārtību garderobēs atbild skolēni.

4.3. Skolā mācību stundas notiek pēc direktora apstiprināta stundu saraksta, kurā izmaiņas nākošai dienai var izdarīt direktora vietniece mācību darbā. Stundas ilgums ir 40 minūtes.

4.4. Kabinetos mācību gada sākumā skolēni izvēlas noteiktas vietas, kuras maina tikai saskaņojot ar mācību priekšmeta skolotāju. Pēc stundas skolēni iziet no kabineta.

4.5. Mācību stundas sākumā skolēns uz sola novieto tikai mācību stundai nepieciešamo.

4.6. Mobilais telefons netiek lietots skolas telpās, ar pilnībā izslēgtu skaņu tas tiek nodots katru dienu 1.stundas priekšmeta skolotājam un stundu laikā atrodas administrācijas noteiktā kabinetā katrai klasei atsevišķā kārbā ar vāku aizslēgtā skapī ; pēc stundām tas tiek izsniegts.

4.7. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to informē skolotāju pirms stundas.

4.8. Ja skolēns nokavējis stundu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā.

4.9. Mācību stundas laikā skolēns:

4.9.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem - seko līdz stundas darbam, pēc savām spējām maksimāli apgūst mācību vielu, ir precīzs, izpilda un ievēro mācību priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas - darba drošības noteikumus;

4.9.2. ievēro "Skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un mājasdarbu vērtēšanas kārtību";

4.9.3. ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un skolotāja darbu;

4.9.4. neatstāj darba vietu vai mācību telpu bez skolotāja atļaujas;

4.9.5. nelieto mācību procesu traucējošas lietas; stundā neēd, nekošļā un nedzer;

4.9.6. viedierīces skolēns izmanto tikai saskaņā ar pedagoga norādījumiem,

4.9.7. ja skolēns ir atbrīvots no fiziskām nodarbībām, piedalās sporta un veselības stundā un pilda skolotāja dotos norādījumus un citus uzdevumus;

4.9.8. mācību stundu, nodarbību un skolas pasākumu laikā izdarīt audioierakstus, fotografēt, filmēt un iegūto materiālu publicēt interneta vietnēs nav atļauts.

5. Noteikumi skolēniem starpbrīžos:

5.1. starpbrīdī skolēni pārvietojas uz tā skolas ēkas stāva gaiteni, kurā notiks nākamā stunda, ar savu uzvedību neapdraud savu un citu veselību un drošību, bez vajadzības neuzturas tualesu telpās;

5.2. ievēro skolotāju norādījumus;

5.3. ievēro tīrību un kārtību skolas telpās, gaitenīšos un teritorijā, nesēž uz palodzēm un neatver vaļā logus lielajā atvērumā;

5.4. pusdienu starpbrīžos labvēlīgos laika apstākļos 1.-9. klašu skolēni iet ārā, neatstājot skolas teritoriju.

5.5. skolā aizliegts:

5.5.1. traucēt mācību stundu darbu (kavēt stundu sākumu, stundas laikā sarunāties, bez vajadzības pārtraukt skolotāju);

5.5.2. aiziet no stundas bez klases audzinātāja vai priekšmeta skolotāja atļaujas;

5.5.3. lietot necenzētus vārdus;

5.5.4. ienest skolā un lietot alkoholu;

5.5.5. ienest cigaretes un smēķēt skolā un tās teritorijā;

5.5.6. ienest skolā un lietot vielas, kuras izsauc narkotisku iedarbību;

5.5.7. iesaistīties konfliktos, pielietot fizisku spēku;

5.5.8. bojāt skolas inventāru kabinetos un koplietošanas telpās;

5.5.9. piesavināties svešu īpašumu;

5.5.10. spēlēt spēles uz naudu un materiālajām vērtībām;

5.5.11.mācību stundu laikā nav atļauts lietot mobilo tālruni un citas elektroniskās ierīces (mūzikas atskaņotājus, radio, portatīvos un plaukstdatorus, austiņas, skandas, viedpulksteņus); tie nedrīkst atrasties uz sola.

6. Noteikumi ēdnīcā:

6.1. pusdienas skolēni ēd skolas ēdnīcā norādītajos laikos.

Pusdienas 1. - 4.klasēm:

11.00 - 1., 2. klases

11.10 – 3. klase

11.20 – 4. klase

Pusdienas 5. - 9.klasēm:

11.50 – 12.30 ievērojot klašu secības grafiku katrai nedēļai.

6.2. somas atstāj iepriekšējās stundas kabinetā vai pie ēdamzāles, novietojot kulturāli;

6.3. virsdrēbēs, galvassegās, ar nesakārtotiem gariem matiem ēdamzālē neienāk un neuzturas;

6.4. skolēni ievēro roku higiēnu pirms un pēc pusdienām;

6.5.ievēro galda kultūru, pieklājību un kulturālu, klusu uzvedību.

7 .Uz sporta nodarbībām skolēni ierodas sporta apavos un sporta tērpos. Ja skolēns ir atbrīvots no fiziskas slodzes, viņš piedalās stundā kopā ar savu klasi. Atbrīvojuma zīmes jāuzrāda sporta skolotājam. Uzvedību sporta zālē regulē „Sporta zāles iekšējās kārtības noteikumi.”

8 . Skolas dienesta viesnīcas izmantošanu regulē Iekšējās kārtības noteikumi. No plkst. 8.00 līdz 14.00 telpas ir slēgtas. No plkst. 14.00 līdz 20.00 mācības, brīvais laiks. Plkst. 20.00 dienesta viesnīcas telpas tiek slēgtas. Nakts miers no 21.00 līdz 7.00.

9. Skolas bibliotēkas lietotāji ir skolēni un skolotāji, kas izmanto bibliotēkas pakalpojumus. Darba laiks norādīts pie bibliotēkas ārdurvīm. Bibliotēkas darbību reglamentē Jaunjelgavas pamatskolas bibliotēkas reglaments un bibliotēkas Iekšējās kārtības noteikumi.

10. Konferenču zāle tiek izmantota prezentācijām, viesu uzņemšanai, lekciju, semināru, konferenču organizēšanai.

11. Iekšējās kārtības nodrošināšanu pārrauga dežūrējošie skolotāji un skolēni-dežuranti pēc grafika.

12. Mācību ekskursijas tiek organizētas vismaz vienu reizi gadā katrai klasei par pašvaldības (skolas) budžeta līdzekļiem(autobusa izmaksas). Ja klasē ir neliels skolēnu skaits un šajā ekskursijā ir izteikuši vēlmi doties citas klases audzēkņi, tad šo skolēnu vecākiem jāraksta iesniegums direktoram ar lūgumu atļaut piedalīties mācību ekskursijā bērnam, tā apliecinot arī savu piekrišanu. Šo iespēju drīkst izmantot ne vairāk kā **vienu reizi mācību gadā**. Mācību ekskursiju un pārējo braucienu laikā skolas autobusā aizliegts ēst un dzert gāzētos dzērienus.

13. Skolēnu ierosinājumu/sūdzību iesniegšana:

13.1. skolēnam ir tiesības iesniegt ierosinājumu par skolas vides un drošības uzlabošanu;

13.2. skolēnam ir tiesības iesniegt sūdzību par jebkādu vardarbību, viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu;

13.3. iesniegumu iesniedz rakstiski skolas direktoram, kurš nosaka atbildīgo jautājuma izskatīšanā;

13.4. jautājuma izskatīšana notiek 3 darba dienu laikā (steidzamības gadījumā nekavējoties);

13.5. skolas direktors informē par rezultātu.

14. Prasības skolēnu apģērbam:

14.1. skolēni ievēro apģērba kultūru: skolā tiek ievērots lietišķais stils, skolēni ierodas tīrās, kārtīgās, drēbēs (ne sporta tērpā, ne sporta apavos), neatkailinātām ķermeņa daļām, uz apģērba nav cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi; nelieto stiprus aromātus;

14.2. stundās neierodas virsdrēbēs, cepurēs, kapucēs, šallēs, cimdos, āra apavos;

14.3. skolēni valkā maiņas apavus, rūpējas par savu apavu tīrību;

14.4. sporta stundām ir atsevišķs piemērots sporta apģērbs un apavi;

14.5. skolas svētku pasākumos skolēns ierodas svinīgā un lietišķā apģērbā (piem. blūze vai kreklis, bikses, svārki, kleita, kurpes; Ievērot - šorti, sporta un džinsa bikses, t-krekls, jaka ar kapuci, iešļūcenes, sporta apavi utml. nav svētku apģērbs).

15. Skolēnu drošība skolā un tās teritorijā:

15.1. par skolēnu iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām un skolas iekšējās kārtības noteikumiem atbild klases audzinātājs un priekšmetu skolotāji;

15.2. ekstremālās situācijās (ugunsgrēka, plūdu, vētras un citos gadījumos) bez ierunām pakļaujas atbildīgo personu rīkojumiem, rīkojas saskaņā ar drošības instrukcijās un klases stundās sniegto informāciju;

15.3. evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietoti skolas gaitējos;

15.4. ja skolēns cietis fiziskas vai emocionālas vardarbības rezultātā, viņš nekavējoties informē skolotāju vai citu skolas darbinieku, vajadzības gadījumā lūdz palīdzību vai informē attiecīgos dienistus;

15.5. skolēni rūpējas par savu veselību un drošību, neapdraud savu un citu drošību;

15.6. ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

15.6.1. pedagogs par skolēna uzvedību informē klases audzinātāju un sociālo pedagogu,

15.6.2. sociālais pedagogs un/vai klases audzinātāja informē vecākus par skolēna uzvedību,

15.6.3. turpmāko sadarbību ar skolēnu, vecākiem, pedagogiem nosaka direktors atbilstoši situācijai, vajadzības gadījumā iesaistot citas pašvaldības institūcijas;

15.6.4. pedagogs vajadzības gadījumā mācību procesa norisē var pieaicināt skolēna vecākus.

15.7. skolēni nenes uz skolu dzīvībai bīstamas vielas, priekšmetus, dzīvniekus;

15.8. aizliegts lietot, glabāt, realizēt alkoholu, tabakas izstrādājumus (t.sk. cigaretes), augu smēķēšanas produktus, elektroniskās cigaretes un to uzpildes flakonus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus un citas ierīces, kas apdraud cilvēka dzīvību un veselību;

15.9. velosipēdu/skrejriteni pa skolas teritoriju pārvieto stumjot;

15.10. tiek ievērota "Kārtība Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Jaunjelgavas pamatskolā"(ja ir attiecināms).

16. Skolēni drīkst atstāt skolas teritoriju stundu laikā:

16.1. ar klases audzinātāja vai priekšmeta skolotāja atļauju;

16.2. pedagoga, medmāsas pavadībā;

16.3. sliktas pašsajūtas gadījumā, sazinoties ar skolēna vecākiem;

16.4.pēc savas iniciatīvas skolas teritoriju starpbrīžu un mācību stundu laikā atstāt aizliegts.

17. Skolēnu pienākumi un tiesības (nosaka Izglītības likuma 54. un 55. pants)

17.1. skolēnu tiesības:

17.1.1. iegūt valsts apmaksātu pamatizglītību;

17.1.2. saņemt apliecību par vispārējo pamatizglītību un sekmju izrakstu, ja skolēns ieguvis vērtējumu visos pamatizglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos un vērtējums atbilst Vispārējā izglītības likumā noteiktajām prasībām;

17.1.3. saņemt atestātu par vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi un sekmju izrakstu, ja skolēns ieguvis vērtējumu visos vidējās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos un vērtējums atbilst Vispārējā izglītības likumā noteiktajām prasībām;

17.1.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu;

17.1.5. saņemt interesējošu informāciju, būt uzklauskāms;

17.1.6. izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku un mācību līdzekļus, mācību procesā izmantot skolas tehniskos mācību līdzekļus;

17.1.7. saņemt motivētu savu zināšanu, darbības un uzvedības izvērtējumu;

17.1.8. saņemt pedagogu papildus palīdzību mācību vielas apguvē;

17.1.9. atrasties drošos apstākļos un sociālā vidē, kas dotu iespēju pilnvērtīgai fiziskai un intelektuālai attīstībai;

17.1.10. būt pasargātam no nodarbināšanas bīstamos vai veselībai kaitīgos apstākļos;

17.1.11. tikt ievēlētam un darboties skolēnu pašpārvaldē, atbilstoši nolikumam par skolēnu pašpārvaldi;

17.1.12. piedalīties skolas interešu izglītības pulciņu, interešu grupu darbā;

17.1.13. pārstāvēt savu skolu dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām, prasmēm, iemaņām un interesēm;

17.1.14. būt aizsargātam no fiziskas, psiholoģiskas, seksuālas ekspluatācijas, kas jebkādā veidā var kaitēt skolēnam;

17.1.15. ziņot par nepieņemamu skolotāja, skolēna vai citas personas rīcību;

17.2. skolēnu pienākumi:

17.2.1. ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus un drošības noteikumus;

17.2.2. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;

17.2.3. ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un skolas simboliem, etniskajām grupām un to pārstāvjiem, veidot un attīstīt skolas tradīcijas;

17.2.4. izglītības apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantot mācību vielas apguvei, sistemātiski gatavoties mācību stundām, iegūt pamatzglītību;

17.2.5. uzņemties atbildību par saviem mācību darba rezultātiem un uzvedību;

17.2.6. netraucēt mācību stundu un interešu izglītības pulciņu vai interešu grupu darbu;

17.2.7. rūpēties par skolas inventāra u.c. materiālo vērtību saglabāšanu; ļaunprātīgas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina vecāki pilnā apmērā;

17.2.8. mācību gada beigās nodod daiļliteratūras, metodiskās literatūras un mācību grāmatas skolas bibliotēkā, grāmatas bojājuma vai nozaudēšanas gadījumā jākompensē grāmatas vērtība vai jāatnes tāda pati grāmata.

5. PASĀKUMU ORGANIZĒŠANA SKOLĀ

5.1. Pasākumu organizēšanai Jaunjelgavas pamatskolā tiek izmantota svinību zāle. Par zāli atbild direktora vietnieks saimnieciskajā darbā. Par ārpusstundu pasākumu organizēšanu, kas saskaņots ar direktoru, atbild pasākuma rīkotājs.

5.2. Masu pasākumi skolā ir slēgti. Uz tiem skolēni ierodas pirms pasākuma sākuma (lūgtie viesi, ja tas saskaņots ar direktoru).

5.4. Skolas pasākumi notiek atbilstoši skolas pasākumu plānam. Nepieciešamās izmaiņas tiek saskaņotas ar administrāciju. Skolas pasākumos dežūrē skolotāji, kurus nozīmē direktora vietnieks ārpusstundu darbā.

5.5. Pirms pasākuma atbildīgais pedagogs pārlicinās par telpu tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam, atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām.

5.6. Par **klases vakaru** organizēšanu vismaz 3 dienas iepriekš, klases audzinātājs rakstiski informē direktoru, norādot laiku, vietu un paredzēto pasākumu programmu.

5.6.1. klases vakari notiek līdz plkst. 21.00, pēc klases vakara jāsakārto telpas;

5.6.2. skolas pasākumi var notikt līdz plkst. 22.00;

5.6.3. klases un skolas pasākumos jāievēro skolas iekšējās kārtības noteikumi un instrukcija "Par drošību masu pasākumu laikā".

5.7. Klases audzinātājs atrodas kopā ar klasi, atbild par vakara norisi un kārtību. Skolēni atrodas norādītās klases telpās un neklīst pa skolu vai ārpus tās.

5.8. Sporta pasākumu, ekskursiju vai teātra apmeklējuma organizēšanai skolotājs raksta uz speciāli izstrādātas veidlapas iesniegumu, kuru iesniedz direktoram, klāt pievieno sarakstu ar skolēnu parakstiem par drošības noteikumu ievērošanu ekskursijas laikā. Uz 15 izglītojamiem noteikts vismaz viens atbildīgais skolotājs.

5.9. Pirms piedalīšanās sporta sacensībās atbildīgais pedagogs iesniedz direktoram rakstisku informāciju, kurā norādīts sacensību veids, laiks, vieta, pārvietošanās iespējas, izglītojamo saraksts, saziņas iespējas ar vecākiem, kā arī datums, kad izglītojamie iepazīstināti ar drošības instrukcijām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām.

5.10. Sporta sacensībās, skolas pasākumos ārpus skolas telpām ir klāt izglītības iestādes medmāsa.

5.11. Izglītojamam vai vecākiem ir pienākums informēt skolas medmāsu vai klases audzinātāju, ja ārsts skolēnam ir ieteicis veikt izmaiņas fiziskajās nodarbībās, norādot kādas fiziskās aktivitātes ir atļautas.

5.12. Izglītības iestādes medmāsa vai klases audzinātāja informē sporta skolotāju vai treneri par skolēna veselības stāvokli katru reizi pēc traumas vai gadījumā, ja izglītojamam piemērojamas īpašas prasības.

5.13. Organizējot 2 dienu ekskursiju vai pārgājienu, skolotājs raksta atbilstošu iesniegumu, kuru iesniedz 3 dienas iepriekš, klāt pievienojot atļaujas ar vecāku parakstiem un sarakstu par drošības noteikumu ievērošanu ekskursijas laikā.

5.14. 2 reizes gadā (rudenī un pavasarī) skolā tiek rīkotas skolas apkārtnes sakopšanas talkas. Talkas var tikt organizētas:

5.14.1. visai skolai vienlaicīgi kādā no darba dienām pēc mācību stundām ar direktora rīkojumu;

5.14.2. nepieciešamības gadījumā, ja nav paveikts darbs līdz galam, papildus aizvietoto stundu laikā pirms tam brīdinot skolēnus;

5.14.3. skolēnu paveiktā darba vērtējums tiek analizēts audzināšanas programmas ietvaros.

5.15. Interesu izglītības nodarbības notiek kabinetos, kuros strādā kabinetu vadītāji – interešu izglītības skolotāji. Par kārtību telpās, kurās notiek interešu izglītības nodarbības atbild skolotājs, kas vada nodarbību.

5.16. Savstarpējā saskarsmē skolas darbiniekiem un skolēniem ir jāievēro bērnu tiesības un vispārpieņemtās cilvēktiesību normas, cieņa pret otru.

5.17. Konflikta risināšanā iesaistās klases audzinātājs, nepieciešamības gadījumā administrācija. Skolēnam ir tiesības griezties pēc palīdzības pie skolas administrācijas vai atbalsta personāla, vajadzības gadījumā pie jebkura vecāka cilvēka, kurš var palīdzēt novērst konfliktsituāciju.

5.18. Ja skolēna vainas dēļ sabojāts skolas inventārs, skolas dežurants, skolotājs vai skolēni, kas nodarījumu konstatējis, informē direktoru vai direktora vietnieku saimnieciskajā darbā. Par nodarīto tiek sastādīts akts, informēti skolēna vecāki, ar kuriem vienojas par nodarījuma segšanu.

5.19. Par darba kārtību atbild skolas administrācija, atbilstoši savai kompetencei. Skolas direktora prombūtnes laikā atbildību par skolā notiekošo uzņemas ar direktora rīkojumu apstiprināta direktora vietniece mācību darbā.

5.21. Par kārtību un drošību pasākumos, kas notiek skolas telpās ārpusstundu laikā vai brīvajās dienās atbild pasākumu rīkotāji. Atļauju rīkot pasākumus apstiprina direktors.

6. NOTEIKUMI PAR JAUNJELGAVAS PAMATSKOLAS SIMBOLIKAS PIELIETOJUMU

Jaunjelgavas pamatskolai ir sava himna, karogs, žetons un emblēma.

6.1. Skolas himna „Veltījums skolai”, vārdu autors Jāzeps Osmanis, mūzikas autors Juris Ozols.

6.2. Skolas himna un karogs lietojams skolas svinīgos pasākumos:

1. Zinību dienā;
3. pēdējā zvana pasākumā;
4. mācību gada noslēguma svinīgā līnijā;
5. 9. klases izlaidumā;
6. skolas salidojumos;
7. pārstāvēt skolu pilsētas, novada, valsts svinīgos pasākumos.

6. PAMUDINĀJUMU UN APBALVOJUMU KĀRTĪBA

7.1. Par labu mācību, sabiedrisko darbu, panākumiem mācību priekšmetu starpnovadu, valsts olimpiādēs, aktīvu un rezultatīvu sporta darbu izglītojamie saņem skolas Pateicības, Atzinības rakstus, Diplomas un balvas.

7.2. 2x gadā 1. semestra beigās un mācību gada noslēgumā:

- 7.2.1 ja skolēnam vērtējumi ir no 8-10 ballēm visos mācību priekšmetos, saņem Diplomu par labām un teicamām sekmēm,
- 7.2.2 ja skolēnam vērtējumi ir no 7-10 ballēm visos mācību priekšmetos, ne vairāk par 3 vērtējumiem 6 balles un vidējais vērtējums virs 7,0, saņem Diplomu par labām sekmēm,
- 7.2.3 ja skolēnam mācību gada laikā ir vidējā vērtējuma kāpums $> 0,5$, saņem Atzinības rakstu,
- 7.2.4 1.-3. klases skolēni saņem Atzinības rakstu, ja mācību gada laikā saņēmuši tikai A un P līmeņus visos mācību priekšmetos;
- 7.2.5 Katru gadu maijā skolēni, kas ieguvuši godalgotas vietas novada, valsts olimpiādēs un konkursos un kuriem vidējā atzīme ir 8 un augstāk, tiek uzaicināti uz pasākumu “Skolas lepnums”, skolēni saņem diplomas un balvas par ieguldīto darbu un centību mācībās.

7.3. Mācību priekšmetu skolotāji un klašu audzinātāji par izglītojamā centību mācībās (ja neatbilst kritērijiem 7.2. punktā), pozitīvu attieksmi pret darbu var izteikt mutisku pateicību, uzslavu, ierakstīt pateicību dienasgrāmatā, izteikt pateicību vecākiem, sagatavot savus diplomas skolēniem un vecākiem.

8. ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

8.1. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu skolā:

- 8.1.1. mutisks aizrādījums: individuālas pārrunas; piezīme e-klasē;
- 8.1.2. skolotājs raksta iesniegumu audzinātājam vai administrācijai par notikušo, izsaka rakstisku piezīmi skolēna dienasgrāmatā;
- 8.1.3. tiek prasīts paskaidrojums, informēti skolēna vecāki, skolēna vecāki pārrunā ar bērnu noteikumu pārkāpumu un sniedz skolotājam atgriezenisko saiti e-klases pastā;

- 8.1.4. pie atkārtota pārkāpuma tiek iesaistīts sociālais pedagogs un psihologs;
- 8.1.5. vecāki tiek uzaicināti kopā ar bērnu uz administrācijas sēdi;
- 8.1.6. direktors raksta rīkojumu par brīdinājumu; atkārtotos gadījumos, kad rupji tiek pārkāpti iekšējās kārtības noteikumi, tiek izsaukta policija (piem. piekaušanas gadījumi);
- 8.1.7. ja ir trīs un vairāk pārkāpumi, skolēna lieta tiek nodota Aizkraukles novada domes bērnu un jauniešu lietu starpinstitucionālajai komisijai vai Zemgales reģionālās policijas pārvaldes Aizkraukles iecirknim.

9. IZMAIŅAS KĀRTĪBAS NOTEIKUMOS

- 9.1. Izmaiņas kārtības noteikumos var ierosināt skolēnu pašpārvalde, pedagogiskā padome, skolas padome, skolas dibinātājs.
- 9.2. izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apspriež skolas padome;
- 9.3. izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina skolas direktors.
- 9.4. Ar izmaiņām var iepazīties Jaunjelgavas pamatskolas mājas lapā www.jaunjelgavaspamatskola.lv

Katra mācību gada sākumā vecāki tiek iepazīstināti ar Skolēnu iekšējās kārtības noteikumiem 1. septembrī vecāku kopsapulcē, skolēni pirmajā audzināšanas stundā, apliecinot to ar savu parakstu.

Noteikumi izskatīti un saskaņoti 2026. gada 28. augusta pedagogiskās padomes sēdē, protokols Nr. 112 un 2026. gada 17. septembra skolas padomes sēdē, protokols Nr. 64 .

Skolēni iepazīstināti ar šiem noteikumiem pirmajā klases audzināšanas stundā, bet skolēnu vecāki - vecāku sapulcēs katra mācību gada septembrī.

Direktore

L.Mīlīga