



Aizkraukles novada pašvaldība

JAUNJELGAVAS VIDUSSKOLA

Reģistrācijas numurs 4513901040

Uzvaras iela 1, Jaunjelgava, Aizkraukles novads, LV-5134, Tālr. 65152366, e-pasts info@jaunjelgavasvidusskola.lv

Jaunjelgavā, 2024

JAUNJELGAVAS VIDUSSKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2024. – 2027. GADAM

Izglītības iestādes direktore **Lauma Mīlīga**

SASKAŅOTS: Aizkraukles novada Izglītības pārvaldes vadītāja **Sarmīte Kļaviņa**

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

I.VISPĀRĒJS SKOLAS RAKSTUROJUMS

Jaunjelgavas vidusskola [turpmāk tekstā – vidusskola] darbu sāka ar 1946./47.m.g., kad tika reorganizēts Jaunjelgavas ekonomiskais tehnikums par Jaunjelgavas vidusskolu. Jaunā ēka celta 1977. gadā, atrodas Uzvaras ielā 1, Jaunjelgavā. Vidusskola ir pašvaldības dibināta izglītības iestāde, kura darbojas uz Nolikuma pamata, kas apstiprināts ar Aizkraukles novada domes 2021. gada 21.oktobra sēdes lēmumu Nr. 271 (protokols Nr.14.,5.p), spēkā ar 01.09.2021.

Īsteno 3 izglītības programmas : vispārējo pamatizglītības programmu (kods 21011111); vispārējo vidējās izglītības programmu (kods 31016011); speciālās pamatizglītības izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem programmu (kods 21015611).

Izglītības kvalitātes valsts dienests Jaunjelgavas vidusskolai izsniedzis akreditācijas lapu (ID nr.4079, 025.02.2027.) ar norādi, ka vidusskola akreditēta uz maksimālo laiku - 6 gadiem, līdz 2027.gada 4.februārim.

2024. gada 16.maijā Aizkraukles novada dome pieņēma lēmumu par Jaunjelgavas vidusskolas reorganizāciju, izglītības pakāpes maiņu un sākot ar 2026./2027.mācību gadu veikt izglītības iestādes nosaukuma maiņu uz pamatskolu.

Vidusskolā tiek piedāvāts izkopt savus talantus 8 interešu izglītības programmās un Jaunsardzē.

Audzināšanas darba programma (2022-2025) atbalsta katram izglītojamajam vidusskolā individuālās izaugsmes iespējas. Audzināšanas darba mērķis – sekmēt brīvas, atbildīgas, patstāvīgas un radošas personas attīstību; virzīt izglītojamos uz pašizziņas procesu, veidojot demokrātiskai sabiedrībai raksturīgu attieksmi pret dzīves pamatvērtībām – cilvēku, darbu, sabiedrību, valsti, kultūras vērtībām, dabu, saglabājot savu kultūras identitāti.

2024./2025. mācību gada audzināšanas darba galvenie virzieni: pilnveidot skolēnu digitālās prasmes, veicināt etiķetes ievērošanu e-vidē. Veicināt atbildību par digitāli veidoto informāciju: pārliecinoties par informācijas precizitāti; ievērojot valodas kultūru; ievērojot personu datu aizsardzību. Turpināt izglītēt audzēkņus karjeras

jomā. Veicināt prasmi objektīvi novērtēt savu spēju atbilstību vēlmēm, izmantojot karjeras izglītības un plānošanas materiālus un tikšanos ar dažādu profesiju pārstāvjiem.

II.VĪZIJA, MISIJA, STRATĒGISKIE MĒRĶI, UZDEVUMI

Vīzija - skola, kā multifunkcionāla mācīšanās un attīstības iestāde, kurā ikvienam skolēnam un pedagogam ir iespēja sevi vispusīgi attīstīt, pilnveidot savas kompetences un intereses, lai varētu uzrādīt savu spēju labāko sniegumu un tālākizglītībā turpinātu profesionālo pilnveidošanos.

Skola, kā organizācija, kas mācās – mācās visi - gan skolēni, gan pedagogi, gan vecāki, gan tehniskie darbinieki, notiek savstarpēja sadarbība dažādos līmeņos starp dažādām izglītības pakāpēm, sadarbojoties ar citām izglītības iestādēm un struktūrām, lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības procesu. Skola, kurā vecāki atbalsta savu bērnu un sadarbojas ar skolu, lai veicinātu bērna izaugsmi un attīstību.

Izglītojamais – vispusīgi attīstīts un lietpratīgs skolēns, kurš ir ieinteresēts savā intelektuālajā, sociāli emocionālajā un fiziskajā attīstībā, dzīvo veselīgi un droši, mācās ar prieku un interesi, sociāli atbildīgi līdzdarbojas sabiedrības norisēs un uzņemas iniciatīvu, ir Latvijas patriots.

Misija - veidot skolu par laikmetīgu mācību vidi, kurā izglītojamais spēj atklāt un realizēt savu individualitāti, mācās dzīvot pilnvērtīgu dzīvi, apgūst spēju būt – garīgi bagātam, izglītotam, veseram un laimīgam.

Vērtības : sadarbība, atbildība, radošums.

Jaunjelgavas vidusskolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša, attīstoša un audzinoša darbība.

Mērķis -pilnveidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, nodrošinot valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu.

Jaunjelgavas vidusskolas darbības **uzdevumi**:

1. nodrošināt skolēnus ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
2. izkopt skolēniem prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot skolēnu karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
3. veicināt katra skolēna pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
4. sekmēt skolēna sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
5. sadarboties ar skolēna vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
6. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
7. realizējot iestādei noteiktos mērķus un uzdevumus, racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
8. realizējot iestādei noteiktos mērķus un uzdevumus, sadarboties ar Dibinātāju, dibinātāja institūcijām, citām iestādēm un nevalstiskām organizācijām;
9. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III.JAUNJELGAVAS VIDUSSKOLAS DARBĪBAS IZVĒRTĒJUMS - SVID ANALĪZE

SVID analīze veikta balstoties uz 2024. gada 13. jūnijā pedagoģiskās padomes sēdē veikto izglītības iestādes darbības un attīstības prioritāšu izvērtējumu. Analīzē izmantotie dati – pedagogu pašvērtējumi, skolēnu, pedagogu, vecāku Edurio aptauju rezultāti, stundu vērošanas materiāli, sensorie vērojumi, individuālās sarunas/intervijas ar izglītības iestādes direktoru.

STIPRĀS PUSES	VĀJĀS PUSES
• Nodrošināts pedagoģiskais sastāvs mācību programmu īstenošanai, visi mācību priekšmetu pedagogi ar atbilstošu kvalifikāciju. • Mācību procesa kvalitatīvai nodrošināšanai pieejami 75 Crombook tipa datori, ko pedagogi veiksmīgi izmanto mācību stundās. • Iespēja nodrošināt individualizētu pieeju izglītojamiem mācību procesā, pedagogu palīgu atbalsts. • Ir nodrošināts atbalsta personāls – sociālais pedagogs, logopēds, medmāsa, bibliotekārs, psihologs. • Mācību telpas atbilst normatīvo aktu prasībām – plašas, renovētas, aprīkotas mācību telpas, labi attīstīta sporta bāze/stadions un sporta zāle. • Estētiska, labiekārtota un droša skolas vide.	• Pedagoģiskā kolektīva novecošanās, vidējā vecuma palielināšanās. • Jaunjelgavas pilsētas iedzīvotāju demogrāfiskais stāvoklis ar katru gadu pasliktinās, iedzīvotāji izbrauc, jauniešiem speciālistiem ģimenēm ar bērniem netiek piedāvāta dzīvojamā platība. Dzīvojamais fonds ir novecojis. • Neaizpildītas vakances atbalsta personāla grupā: nav nodrošināts speciālais pedagogs, psihologs uz 0,25 likmēm. • Netiek apmaksātas brīvpusdienas, vidusskolā nav stipendiju kopš novadu reformas. • Sociālā vide bieži vien izglītojamajos neveicina mācību motivāciju. • Interese izglītībā sporta jomā trūkst sporta treneru, līdz ar to, nav pietiekoša piedāvājuma jauniešiem.

• Ilgstoša dalība Skolu partnerības projektā Erasmus+ un pieredzes bagāts līderis (visi iesniegtie projekti apstiprināti). • Sadarbība ar Biznesa izglītības biedrību Junior Achievement Latvia par ekonomiskās izglītības mācību programmu īstenošanu vidusskolā. • Skolēnu mācību uzņēmumu attīstība. • E-resursu pieejamība: e-klase, uzdevumi.lv; Letonika;soma.lv; Skola 2030. Labs WiFi pārklājums. • Mūsu izglītojamie ir konkurētspējīgi un sekmīgi turpina mācības augstskolās. • Skola, kas bagāta ar ārpusstundu pasākumu tradīcijām, kuras attīsta skolēnu pilsoniskās līdzatbildības, organizatoriskās, sadarbības, komunikāciju, uzstāšanās, lēmumu pieņemšanas u.c. caurviju prasmes. • Skola, kas bagāta ar svētku svinēšanas tradīcijām un latviskās dzīves ziņas integrāciju mācību un audzināšanas darbā. • Atjaunota Jaunsardzes darbība.	• Atsevišķu vecāku neieinteresētība sava bērna izaugsmē, disciplīnas trūkums, runas kultūra, apgērba kultūra.
IESPĒJAS	DRAUDI
• Dažādu pašvaldības realizējamo projektu ietvaros atjaunot materiāltehnisko bāzi, digitālos mācību līdzekļus, pieejamos mācību resursus un uzlabot estētisko skolas vidi.	• WiFi pieslēguma kvalitātes trūkums, pārrāvumi, traucējumi. • Pedagoģiskā sastāva novecošanās, vidēji 59 gadi, jaunu pedagogu trūkums.

• Iesaistīties starptautiskajos Erasmus+ partnerības projektos, veicinot sadarbību ar vietējo kopienu. • Veicināt sadarbību ar vietējiem uzņēmējiem un organizācijām, bijušajiem audzēkņiem. • Pilnveidot sadarbību ar izglītojamo vecākiem. • Piesaistīt speciālistus interešu izglītības paplašināšanai, tādējādi nodarbinot arvien plašāku izglītojamo loku ārpusstundu nodarbībās. • Ierīkot zaļo āra klasi. • Motivēt papildus darbam izglītojamos dalībai konkursos, projektos, dažāda veida ārpusstundu aktivitātēs.	• Palielinās skolēnu skaits ar mācīšanās traucējumiem (programma 21015611), vecāku pasivitāte izglītojamā izpētē. • Kreisā krasta depopulācija, sabiedriskā transporta trūkums virzienā Rīga- Jaunjelgava- Jaunjelgava -Rīga neveicina iedzīvotāju pieplūšanu Jaunjelgavas virzienā. • Iedzīvotāju novecošanās, jaunu cilvēku aizplūšana uz lielākām pilsētām un centriem, kā arī došanās uz ārzemēm.
--	---

IV.INFORMĀCIJA PAR IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU SASNIEGŠANU

N.p.k.	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji; sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Pilnveidot pedagogu profesionālās kompetences savstarpēji mācoties un daloties pieredzē	1. Izveidota skolotāju profesionālās pilnveides sistēma. 2. Vismaz 80% skolotāju nepārtraukti piedalās profesionālās pilnveides pasākumos skolā un ārpus tās. 3.Izstrādāta kārtība, kādā Jaunjelgavas vidusskolas skolotāji un tehniskie darbinieki	1.Skolā ir izveidota sistēma, kā un kad pedagogi pilnveido savu profesionālo kompetenci (Iekšējais normat.akts Nr. 1-23/2024/12. 30.05.2024.) 2.Skolas profesionālās pilnveides pasākumos skolā un ārpus tās regulāri piedalās 85% skolotāju. 3. Ir izstrādāta un apstiprināta kārtība, kādā Jaunjelgavas vidusskolas skolotāji pilnveido

		pilnveido savu profesionālo kompetenci. 4. Noteikta/izveidota sistēma skolotāju pieredzes izplatīšanai. 5. Vismaz 60% skolotāju apliecina, ka izplata savu pieredzi skolas pasākumos vai mācīšanās grupās, un ārpus skolas pasākumos. 6. Ieplānots laiks skolotāju darbam mācīšanās grupās un savstarpējiem stundu apmeklējumiem. 7. Vismaz 75% skolotāju profesionālās pilnveides darbs tiek iekļauts iknedēļas darbu sarakstā.	savu profesionālo kompetenci (2024.gada 30.maija iekšējie noteikumi Nr. 1-23/2024/12). 4. Skolā ir sistēma, kas paredz pieredzes apmaiņas seminārus 2 reizes gadā 5. 4x semestrī vietniece mācību darbā organizē savstarpējo skolotāju stundu vērošanu, skolotāji dalās pieredzē semināros 2x gadā. To apliecina 80% skolotāju. 6. Ir izstrādāta sistēma, kā skolotāji var savstarpēji apmeklēt stundas. Ir nodrošināts speciāls laiks (otrdienās no plkst.15.00 līdz 15.40.) skolotāju profesionālajai pilnveidei darba laikā. Sasniegts dalēji. 7. Otrdienu sanāksmes ir iekļautas skolas skolotāju iknedēļas darbu sarakstā. Apmeklējums vienmēr ir virs 80% skolotāju.
2.	Izglītojamo lasītprasmes un tekstpratības pilnveide, mērķtiecīgi izmantojot vienotas stratēģijas.	1. Mācību stundās ikdienā paredzēti konkrēti uzdevumi un vingrinājumi skolēnu lasītprasmes veicināšanai un rokrakstu izkopšanai. Turpināt darbu ar lasītprasmes attīstīšanu, izlasītās informācijas izpratni un refleksiju.	Sākumskolā ir ieviesti stundas/ dienas sākumā papildu pasākumi lasītprasmes veicināšanai. 10 -15 min latviešu val. stundas sākumā visi skolēni skaļi lasa tekstu, pārrunā izlasīto. 5.-9.klasēs tiek veicināta lasītprasme un izpratne par izlasīto klases audzināšanas un latviešu valodas un literatūras stundās. 65% izglītojamie lasa ārpusklases lasīšanu, piedalās skaļās lasīšanas konkursos un apmeklē pilsētas bibliotēku, iesaistoties Bērnu žūrijas

			organizētajā grāmatu lasīšanā. Aktīvākie lasītāji 2x gadā (1. septembrī un maijā tiek apbalvoti). Sākumskolas klasēs rokrakstu izkopšanai, iekārtotas glītrakstīšanas burtnīcas. Daļēji sasniegts
3.	Sekmēt drošu un iekļaujošu vidi, emocionālo, morālo un garīgo labklājību.	1. Sadarbība ar sociālajiem partneriem, vecākiem un ārpusstundu aktivitātes ir uzlabojušas izglītojamo savstarpējo komunikāciju un sadarbību. 2. Antibuliga programma KiVa ir veicinājusi klases mikroklimata uzlabošanu. 3. Antimobinga programma sākumskolā ir veicinājusi izglītojamo izpratni par atbildīgas attieksmes vienam pret otru nozīmību. 4. KiVa programmā iesaistītie 1.-9.klašu izglītojamie izprot pāridarījumu otram sekas un māk savaldīt savas emocijas.	1. Realizēti projekti: LVM projekts : Meža meistarklase; Gudrs vēl gudrāks; Mēdiju akadēmija; ČeČe čempionāts; Lieldienu pasākums sākumskolai; noorganizēta garaušu izstāde Lieldienās; Sadarbības ar pilsētas senioriem ietvaros realizēts Erasmus+ projekts "No sirds uz sirdi" un "Mēs ceļojam un mācāmies". 2. Visās klasēs pakāpeniski tika ieviesta antibuliga programma-KiVa, kas veicināja mikroklimata uzlabošanu par 20% sākumskolā; par 5% 5-7. klasēs. 3. Antimobinga programma sākumskolā – Lielā dzīves skola un Džimbass –drošības programma ir veicinājusi izglītojamo izpratni par pāridarījumu nozīmi, bet īslaicīgi, jo pāraprūpes un sociālekonomisko mājas apstākļu ietekmē, izglītojamie atgriežoties ierastajā vidē, bieži vien sastopas ar pierasto kārtību. 8.-12.klašu grupā izglītojamie izprot

			pāridarījumu sekas un māk savaldīt savas emocijas -65%.
--	--	--	---

Administrācijas mērķis:

- a) nodrošināt bērncentrētas stundas organizēšanu un iekļaujošas izglītības paņēmieni izmantošanu mācību stundā;
- b) izvērtēt skolotāju formatīvās vērtēšanas paņēmienus un sniegt atbalstu skolotājiem formatīvās vērtēšanas dažādošanā;
- c) izvērtēt mācību stundas uzbūves un satura atbilstību efektīvas stundas principiem.

Izstrādājot Jaunjelgavas vidusskolas attīstības plānu 2024./2025.- 2026./2027. gadam, pamatā tiek izmantoti dati, kas nosaka turpmākās attīstības vajadzības un kas atspoguļojas šādos dokumentos:

1. Nacionālās attīstības plāns 2021.- 2027.gadam.
2. Izglītības likums.
3. Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.- 2027.gadam.
4. Vadlīnijas izglītības kvalitātes nodrošināšanai vispārējā izglītībā.
5. Aizkraukles novada pašvaldības plānošanas dokumenti, t.s. Aizkraukles novada izglītības attīstības stratēģija.
6. Metodiskie ieteikumi izglītības iestādes attīstības plāna izstrādei.

Jaunjelgavas vidusskolas pašvērtējums atspoguļo attīstības vajadzības visās skolas darba jomās. Attīstības priekšlikumos skaidri iezīmējas turpmākās attīstības tendences, kas saskan ar izglītības satura īstenošanu

saskaņā ar valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem. Tās ir pamatā turpmāko prioritāšu izvirzīšanai.

**V.SKOLAS DARBĪBAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS 2023./2024. - 2025./2026.
M.G.**

KVALITĀTES JOMAS	KRITĒRIJI	2024./2025.m.g.	2025./2026.m.g.	2026./2027.m.g
ATBILSTĪBA MĒRĶIEM	KOMPETENCES UN SASNIEGUMI	Mācību sasniegumu vērtēšanas procesa pilnveide skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai		Skola izvirza katrai mācību jomai sasniedzamos mērķus. Skolā katram ir izaugsmes mērķis
	IZGLĪTĪBAS TURPINĀŠANA UN NODARBINĀTĪBA		Karjeras izglītība ir būtiska IP sastāvdaļa	
	VIENLĪDZĪBA UN IEKĻAUŠANA	Atbalsts skolēnam mācīšanās mērķu sasniegšanā un izaugsmes veicināšanā		
KVALITATĪVAS MĀCĪBAS	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	Uz izglītojamā izaugsmi vērstas atbalsta sistēmas pilnveide	Mācību stundas plānošanas un īstenošanas kvalitāte	Skola attīsta digitālus mācību procesa risinājumus
	PEDAGOGU PROFESIONĀLĀ KAPACITĀTE	Skolā ir nodrošināti apstākļi un iespējas pedagogu profesionālai izaugsmei		

	IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU ĪSTENOŠANA		Mācību procesa diferenciācijas pilnveide	
IEKĻAUJOŠA VIDE	PIEEJAMĪBA DROŠĪBA UN PSIHOLOĢISKĀ LABKLĀJĪBA		Preventīvā darba pilnveidošana psihoemocionālās vides uzlabošanai	
	INFRASTRUKTŪRA UN RESURSI			Moderna un funkcionāla skolas ēka un apkārtnē. Skola ir aprīkota ar nepieciešamajiem materiāltehniskajiem un digitālajiem resursiem
LABA PĀRVALDĪBA	FINANŠU UN ADMINISTRATĪVĀ EFEKTIVITĀTE			Skolas administratīvās efektivitātes izvērtēšana un paaugstināšana
	VADĪBAS UN PROFESIONĀLĀ DARBĪBA	Saliedētas, uz attīstību vērstas skolas vadības komandas darbs pārmaiņu vadīšanai		
	ATBALSTS UN SADARBĪBA		Atbalsta un sadarbības nodrošināšana	

			izglītības iestādes darbiniekiem	
--	--	--	----------------------------------	--

Kvalitātes joma	ATBILSTĪBA MĒRĶIEM		2024./2025.m.g.		
Apakškomponents	KOMPETENCES UN SASNIEGUMI				
Prioritāte	Mācību sasniegumu vērtēšanas procesa pilnveide skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai				
Darbības	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Finanšu avoti	Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri	
Veikt grozījumus skolas Vērtēšanas kārtībā, saskaņā ar valstī noteiktajiem normatīvajiem aktiem	Pedagogi mācību sasniegumu vērtēšanā ievēro izglītojamo vērtēšanas vadlīnijas un izglītības iestādes vērtēšanas kārtību	2024./2025.m.g.	Skolas budžets (SB)	Direktora vietnieki izglītības jomā, mācību jomu komisiju vadītāji, priekšmetu skolotāji	
	Visi pedagogi ikdienas mācību procesa vērtēšanā izmanto formatīvo vērtēšanu.	2024./2025.m.g.	SB	Mācību priekšmetu skolotāji	
	Pedagogi katra semestra sākumā ir iepazīstinājuši izglītojamos ar summatīvo pārbaudes darbu tēmām un skaitu katrā mācību priekšmetā.	2024./2025.m.g.	SB	Mācību jomu komisiju vadītāji, priekšmetu skolotāji	

Tēmas noslēguma pārbaudes darbus izstrādāt pēc Solo taksonomijas principiem	Pedagogi ir apguvuši summatīvo pārbaudes darbu izstrādes principus atbilstoši Solo taksonomijai	2024./2025.m.g.	SB	Direktora vietnieki izglītības jomā, mācību jomu komisiju vadītāji, priekšmetu skolotāji
Mācību gada laikā katram pedagogam apmeklēt 2-5 kolēģu vadītās mācību stundas pieredzes apmaiņai	Pedagogi savā praksē izmanto kolēģu labāko pieredzi un dalās tajā	2024./2025.m.g.	-	Mācību jomu komisiju vadītāji, priekšmetu skolotāji

Kvalitātes joma	ATBILSTĪBA MĒRĶIEM	2024./2025 m.g.		
Apakškomponents	VIENLĪDZĪBA UN IEKĻAUŠANA			
Prioritāte	Atbalsts skolēnam mācīšanās mērķu sasniegšanā un izaugsmes veicināšanā			
Darbības	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Finanšu avoti	Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri
Atbalsta nodrošināšana izglītojamajiem	Katrs skolēns mācības apgūst atbilstoši savām spējām -	2024./2025.m.g.	SB	Administrācija, MK

personības attīstībā klases audzināšanas stundās, daudzveidīgos pasākumos mācību gada laikā	talantīgie skolēni un skolēni ar grūtībām mācībās un uzvedībā		Sociālo partneru atbalsts Erasmus+ projekti	vadītāji, atbalsta komanda
Individuālas konsultācijas, diferencēts mācību process, atbalsta personāla aktīva dalība procesos	Samazinās skolēnu skaits, kuriem ir pagarinātais mācību gads. Palielināties skolēnu skaits, kuri saņem skolas mācību gada noslēguma balvas. Skolotāji un skolēni iesaistās pasākumu organizēšanā un piedalās pasākumos	2024./2025.m.g.	SB	Administrācija, MK pedagogi, atbalsta komanda
Visi skolas dzīvē iesaistītie ir atbildīgi par katras personības labbūtību un drošību skolas vidē	Tiek radīta vide, kurā katrs kopienas dalībnieks jūtas piederīgs Jaunjelgavas vidusskolai	2024./2025.m.g.	SB	Administrācija, atbalsta pedagogi, komanda

Kvalitātes joma	KVALITATĪVAS MĀCĪBAS	
-----------------	-----------------------------	--

Apakškomponents	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	2024./2025.m.g.		
Prioritāte	Uz izglītojamā izaugsmi vērstas atbalsta sistēmas pilnveide			
Darbības	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Finanšu avoti	Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri
Plānveidīgi organizēt darbu pie jauno talantu atpazīšanas un lielāku atbalstu sniegt talantīgajiem izglītojamajiem	Individuālas nodarbības, fakultatīvi, ārpusstundu pasākumi dod iespēju realizēt personalizētu atbalstu izglītojamajiem	2024./2025.m.g.	SB	Administrācija, pedagogi, atbalsta komanda
Izvērtēt pedagoga palīga funkcijas un darba uzdevumus, nodrošinot efektīvāku atbalsta sniegšanu izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	Izvērtēti individuālie atbalsta plāni kopā ar vecākiem. 2x gadā sniegta atgriezeniskā saite	2024./2025.m.g.	SB	Administrācija, pedagogi, atbalsta komanda
Ikviens pedagogs sniedz atbalstu izglītojamajiem, lai nodrošinātu mācību procesa	Ir pilnveidota skolotāju stundu vērošanas kārtība, stundu vērošanā, redzams, kā pedagogs pielieto metodes un darba formas mācību procesa	2024./2025.m.g.	SB	Administrācija, pedagogi, atbalsta komanda, MK vadītāji

diferenciāciju, individualizāciju.	diferenciācijai, atspoguļojas vērotāju lapā	kas			
---------------------------------------	--	-----	--	--	--

Kvalitātes joma	KVALITATĪVAS MĀCĪBAS	2024./2025.m.g			
Apakškomponents	PEDAGOGU PROFESIONĀLĀ KAPACITĀTE				
Prioritāte	Skolā ir nodrošināti apstākļi un iespējas pedagogu profesionālai izaugsmei				
Mērķis					
Darbības	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Finanšu avoti	Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri	
Mācību gada laikā tiek īstenots pastāvīgs pedagogu profesionālās pilnveides monitorings, ar mērķi nodrošināt profesionālās pilnveides plānošanu un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Ir nodrošināta pedagogu kolektīva profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajam.	2024./2025.-2026./2027.m.g.	Skolas Budžets Eiropas finansējums Valsts finansējums	Administrācija, pedagogi, MK vadītāji, Eiropas struktūrfondi	

Pedagogi dalās pieredzē ar tālākizglītības kursos, semināros apgūto, ieviešot skolā arvien jaunas un inovatīvas darba metodes, tas tiek atspoguļots stundu vērošanas lapās un ierakstos MK protokolos. Ir pilnveidota profesionālās kvalitātes novērtēšanas anketa.	Pedagogi piedalās savstarpējās stundu vērošanās un labās prakses piemēru popularizēšanā, ir pilnveidota profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība.	2024./2025.- 2026./2027.m.g.	Skolas Budžets Eiropas finansējums Valsts finansējums	Administrācija, pedagogi, MK vadītāji, Eiropas struktūrfondi
---	--	---------------------------------	---	--

Kvalitātes joma	LABA PĀRVALDĪBA	2024./2025.m.g		
Apakškomponents	VADĪBAS UN PROFESIONĀLĀ DARBĪBA			
Prioritāte	Saliedētas, uz attīstību vērstas skolas vadības komandas darbs pārmaiņu vadīšanai			
Darbības	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Finanšu avoti	Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri

Administrācija uzklausa un nepieciešamības gadījumā piedāvā problēmas risinājumus. Tiek organizētas individuālas sarunas ar katru darbinieku.	Administrācijai ir zināms ikviena skolas kopienas locekļa viedoklis, problēmsituācija, ja tas vēlas to paust.	2024.2025.-2026./2027.m.g.	SB	Administrācija, MK vadītāji, Skolas padome
Administrācijas sanāksmju protokolos atspoguļota informācija par aktuālajām tēmām, uzdevumiem.	Administrācijas komanda ievēro Aizkraukles novada pašvaldības izstrādātos nolikumus, ievērojot ētikas normas komunicējot ar skolēniem, to likumiskajiem pārstāvjiem un darbiniekiem.	2024.2025.-2026./2027.m.g.	SB	Administrācija, MK vadītāji, Skolas padome
Skolas kopienas locekļi tiek laikus informēti, sniedzot aktuālo un interešu grupai atbilstošo informāciju, izmantojot E-klases pastu, e-pastus, skolas publiskos sociālos tīklus, protokolus, sarunas	Izveidota sistēma sadarbības veicināšanai Jaunjelgavas vidusskolas kopienā.	2024.2025.-2026./2027.m.g.	SB	Administrācija, MK vadītāji, Skolas padome

Kvalitātes joma	ATBILSTĪBA MĒRĶIEM	2025./2026.m.g		
Apakškomponents	IZGLĪTĪBAS TURPINĀŠANA UN NODARBINĀTĪBA			
Prioritāte	Karjeras izglītība ir būtiska izglītības procesa sastāvdaļa			
Darbības	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Finanšu avoti	Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri
Mācību priekšmetu saturs papildināts ar karjeras izglītības tēmām.	Ikvienu mācību priekšmeta saturs papildināts ar karjeras izglītības tēmām, ieraksti tiek atspoguļoti e-klases žurnāla piezīmēs. Samazinājies laiks skolēnu izpēti veikšanai .	2024.2025.-2026./2027.m.g.	SB	Karjeras izglītības speciālists, administrācija, klašu audzinātāji
Klases audzināšanas, sociālo zinību stundās un dažādos tematiskos pasākumos, tiek uzaicināti vecāki, vietējie uzņēmēji popularizēt savu nozari un speciālistu pieprasījumu/piedāvājumu.	Izveidota sistēma izglītojamo vecāku, uzņēmēju, vietējās kopienas pārstāvju iesaistīšanai izglītības procesu atbalstīšanā.	2024.2025.-2026./2027.m.g.	SB	Karjeras izglītības speciālists, administrācija, klašu audzinātāji

Kvalitātes joma	KVALITATĪVAS MĀCĪBAS	2025./2026.m.g.		
Apakškomponents	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS			
Prioritāte	Mācību stundas plānošanas un īstenošanas kvalitāte			
Darbības	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Finanšu avoti	Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri
Vismaz 2x gadā tiek organizēti profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanas semināri par kvalitatīvas mācību stundas nosacījumiem un principiem	Pedagogi ir pilnveidojuši savu profesionālo kvalifikāciju; mācību stundas kvalitāte paaugstinājusies par 20%	2025./2026.m.g.	SB	Administrācija, pedagogi
2x gadā: pirms mācību procesa uzsākšanas un pirms II semestra pedagogi pārskata un izanalizē	Pedagogi vada un analizē mācību satura apguves kvalitāti un metožu, paņēmieni efektivitāti mācību procesā un	2025./2026.m.g.	SB	Administrācija, pedagogi

mācību priekšmetu tematiskos plānus, to realizācijas efektivitāti un sasniegamo rezultātu.	atgriezeniskās saites saņemšanā			
Pedagogi ir iepazinušies, pārvalda piedāvātos mācību stundu materiālus pieejamajās digitālajās platformās	Pedagogi plānojot mācību stundas, izmanto digitālos materiālus: Skolo.lv; Uzdevumi.lv; Soma.lv; Skola 2030	2025./2026.m.g.	SB	Administrācija, pedagogi
	Pieejamo digitālo materiālu jēgpilna izmantošana atspoguļojas vērotajās stundās	2024./2025.-2026./2027	SB	Administrācija, pedagogi

Kvalitātes joma	KVALITATĪVAS MĀCĪBAS	2025./2026.m.g.		
Apakškomponents	IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU ĪSTENOŠANA			
Prioritāte	Mācību procesa diferenciācijas pilnveide			
Mērķis	Dažādot mācību darba diferenciācijas un individualizācijas formas mācību stundā atbilstoši izglītojamo mācību vajadzībām			
Darbības	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Finanšu avoti	Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri

Ir pilnveidota skolotāju stundu vērošanas kārtība, stundu vērošanā redzams, kā pedagogs pielieto metodes un darba formas mācību procesa diferenciācijai, kas atspoguļojas vērotāju lapā.	Ikviens pedagogs sniedz atbalstu izglītojamajiem, lai nodrošinātu mācību procesa diferenciāciju un individualizāciju.	2025./2026.	SB	Administrācija, pedagogi
Pedagogi dalās pieredzē ar tālākizglītības kursos, semināros apgūto, ieviešot skolā arvien jaunas un inovatīvas darba metodes, tas tiek atspoguļots stundu vērošanas lapās un ierakstos MK protokolos.	Pedagogi piedalās savstarpējās stundu vērošanās un labās prakses piemēru popularizēšanā.	2025./2026.	SB	Administrācija, pedagogi
	Ir dažādotas mācību darba diferenciācijas un individualizācijas formas mācību stundā atbilstoši izglītojamo vajadzībām	2025./2026.	SB	Administrācija, pedagogi

Kvalitātes joma	IEKĻAUJOŠA VIDE	2025./2026.m.g.		
Apakškomponents	PIEEJAMĪBA UN DROŠĪBA			
Prioritāte	Preventīvā darba pilnveidošana psihoemocionālās vides uzlabošanai			
Darbības	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Finanšu avoti	Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri
Izveidot izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām un mācīšanās traucējumiem individuālos mācību plānus un atbalsta programmu	Nodrošināt bērnu spējām un attīstības līmenim atbilstošu izglītības programmu.	2025./2026.	SB	Administrācija, pedagogi, MK vadītāji, Metodiskā padome, izglītojamo likumiskais pārstāvis un vecāki.
Ieviest un realizēt projektu “Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas un sociālās atstumtības risku novēršanai”.	Iekļaut sociāli emocionālās mācīšanās (SEM) nodarbības priekšmetu mācību stundās, nodrošināt emocionāli drošu vidi gan mācību procesā, gan ārpusskolas aktivitātēs.	2025./2026.m.g.	SB Valsts finansējums	Administrācija, atbalsta personāls
Turpināt realizēt antibulinga programmu KiVa; antimobinga programmu sākumskolā: Lielā	Antibuliga programma KiVa ir veicinājusi klases mikroklimata uzlabošanos. Antimobinga programma sākumskolā ir veicinājusi izglītojamo izpratni par atbildīgas attieksmes	2024./2025. - 2026./2027.m.g.	SB ES fonds	Administrācija, atbalsta personāls

dzīves skola un Džimbas –drošības programmu.	vienam pret otru nozīmību. KiVa programmā iesaistītie 1. - 9.klašu izglītojamie izprot pāridarījumu otram sekas un māc savaldīt savas emocijas.			
--	---	--	--	--

Kvalitātes joma	LABA PĀRVALDĪBA	2025./2026.m.g.		
Apakškomponents	ATBALSTS UN SADARBĪBA			
Prioritāte	Atbalsta un sadarbības nodrošināšana izglītības iestādes darbiniekiem			
Mērķis	Atbalstīt pozitīva mikroklimata uzturēšanu un sekmēt katra darbinieka labbūtību kopienā			
Darbības	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Finanšu avoti	Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri
Izveidota sistēma sadarbības veicināšanai Jaunjelgavas vidusskolas kopienā.	Skolas kopienas locekļi tiek laikus informēti, sniedzot aktuālo un interešu grupai atbilstošo informāciju, izmantojot E-klases pastu, e-pastus, skolas publiskos sociālos tīklus, sapulces, individuālas sarunas.	2025./2026.	ES fondi SB	Administrācija, pedagogi, MK vadītāji, Metodiskā padome, izglītojamo likumiskais pārstāvis un vecāki.
Veidot sadarbības vidi visos saskarsmes līmeņos	Savlaicīgi tiek izvērtēti riski un veikti nepieciešamie uzlabojumi fiziskās un emocionālās drošības un sociālo garantiju nodrošināšanai.	2025./2026.m.g.	SB	Administrācija
Ēdināšanas bloka renovācija un modernizācija	Ēdināšanas bloks renovēts un modernizēts atbilstoši mūsdienu prasībām.	2025./2026.m.g.	Pašvaldības līdzekļi; ES fondi	Administrācija
Nodrošināt drošības/drošas vides pieejamību	Mācību un audzināšanas procesā nodrošināta droša un pieejama vide	2025./2026.m.g. 2026./2027.m.g.		

	Regulāra iekšējo normatīvo aktu izstrādāšana un aktualizēšana			
	Sistemātiska darba drošības apmācība			

Kvalitātes joma	ATBILSTĪBA MĒRĶIEM		2026./2027.m.g.		
Apakškomponents	KOMPETENCES UN SASNIEGUMI				
Prioritāte	Skola izvirza katrai mācību jomai sasniedzamos mērķus. Skolā katram ir izaugsmes mērķis				
Mērķis	Veidot skolas kopienā lielākai daļai iesaistīto (vadība, pedagogi, atbalsta personāls, vecāki, dibinātājs) vienotu izpratni par īstenoto izglītības programmu mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem				
Darbības	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Finanšu avoti	Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri	
Veidot kopīgas tikšanās skolas telpās par skolas izglītības programmas mērķiem un sasniedzamajiem uzdevumiem, saistot tos ar valsts izglītības, kultūrpolitikas un sporta attīstības politikas pamatnostādnēm	Veikti ikgadēji informēšanas pasākumi un pedagogiem ir skaidras valsts noteiktās prioritātes un to ieviešana skolā	2026./2027	Skolas budžets (SB)	Skolas vadība sadarbībā ar Skolas padomi	
Mācību jomu ietvaros izvirzīt noteiktus mācību satura apguves rādītājus izglītības programmas noslēgumā pa vecuma posmiem	Katra mācību joma izvirza mācību satura SR katram vecumposmam, veic tā mērījumus	2026./2027	SB	Direktora vietnieki izglītības jomā, mācību jomu komisiju vadītāji , priekšmetu skolotāji	
	2/3 skolēnu vērtējumi skolas un valsts pārbaudes darbos atbilst izvirzītajiem mērķiem				

	60% skolēnu sasniedz optimāla līmeņa sasniegumus			
--	--	--	--	--

Kvalitātes joma Apakškomponents	ATBILSTĪBA MĒRĶIEM	2026./2027.m.g.			
	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS				
Prioritāte	Skola attīsta digitālus mācību procesa risinājumus				
Darbības	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Finanšu avoti	Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri	
Digitālo prasmju apguves pilnveide, izmantojot mentoru pieredzi.	Pedagogi ir vadījuši pieredzes meistarklases skolā digitālo rīku izmantošanā mācību procesā.	2024./2025. 2026./2027.	SB	Administrācija, IT speciālisti	
	Pilnveidota IKT infrastruktūra, nodrošinot pieeju digitālajiem un tiešsaistes mācību materiāliem.	2026./2027.	SB+	Administrācija, IT speciālisti	
	Labiekārtots un izveidots IT kabinets, lai veicinātu	2026./2027.	SB	Administrācija, IT speciālisti	

	mācīšanos un pašvadīta mācību procesa virzību.			
Digitālo rīku izmantošana individualizētu mācību risinājumu nodrošināšanā.	Ir plānots darbs ar talantīgajiem skolēniem un skolēniem, kuriem nepieciešams atbalsts mācībās.	2026./2027.	SB	Administrācija, pedagogi
Mācību stundās, apgūstot skolēniem nepieciešamās prasmes 21. gadsimtā, efektīvi tiek pielietoti un izmantoti digitālie rīki un inovatīvas mācību metodes.	IT resursu izmantošanas efektivitātes paaugstināšanai tiek nodrošināta pastāvīga atbalsta pieejamība, kuru nodrošina atbalsta personāls IT jomā.	2024./2025.-2026./2027.	SB	Administrācija, pedagogi

Kvalitātes joma	IEKĻAUJOŠĀ VIDE	2026./2027.m.g.		
Apakškomponents	INFRASTRUKTŪRA UN RESURSI			
Prioritāte	Moderna un funkcionāla skolas ēka un apkārtnē. Skola ir aprīkota ar nepieciešamajiem materiāltehniskajiem un digitālajiem resursiem			
Mērķis	Veicināt resursu efektīvu izmantošanu, lai nodrošinātu kvalitatīvu un pieejamu izglītību, atbilstoši mūsdienu prasībām			
Darbības	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešana s periods	Finanšu avoti	Atbildīgais par īstenošanu,

				sadarbības partneri
Realizēts ES projekts "Izglītības iestāžu infrastruktūras pilnveide un aprīkošana"	Labiekārtoti kabineti ar skolēniem piemērotām ergonomiskām mēbelēm, uzlabota materiāltehniskā bāze mūsdienīga un kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.	2024./2025.-2026/2027.	ES fonds + Aizkraukles novada pašvaldības līdzfinansējums	Aizkraukles novada pašvaldība, skolas administrācija, dir.vietnieks saimniec.darbā
	Mācību materiālu (arī digitālu) un resursu (telpu iekārtojums, pielāgojums izglītojamo vajadzībām) bāzes modernizācija un papildināšana, atbilstoši mūsdienu prasībām.	2024./2025.-2026/2027.	SB	Skolas administrācija, dir.vietnieks saimniec.darbā
	Labiekārtota skolas apkārtnē, renovētas sporta būves: stadions, volejbola, basketbola laukumi, atjaunota sporta zāle	2026/2027.-2028./2029.	ES fonds + Aizkraukles novada pašvaldības līdzfinansējums	Skolas administrācija, dir.vietnieks saimniec.darbā
	Jēgpilna resursu izmantošana ikdienā.	2024./2025.-2026/2027	SB	
	Nodrošināta ilgtspējība resursu izmantošanā.			
	Atjaunojamo resursu vākšanas punkti skolā.			
	Elektroenerģijas un siltuma resursu taupīšana.			

Kvalitātes joma	LABA PĀRVALDĪBA	
-----------------	------------------------	--

Apakškomponents	FINANŠU UN ADMINISTRATĪVĀ EFEKTIVITĀTE	2026./2027.m.g.		
Prioritāte	Skolas administratīvās efektivitātes izvērtēšana un paaugstināšana			
Darbības	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Finanšu avoti	Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri
Veikt individuālas pārrunas ar direktora vietniekiem par profesionālās darbības stiprajām pusēm un izaicinājumiem, par efektīvu saikni starp mācīšanās un audzināšanas darbu.	Izveidots strukturēts un pārskatāms vadības komandas organizācijas modelis	2026./2027.	SB	Administrācija
Aktīvi iesaistīties piedāvātajos ES struktūrfondu projektos, tādējādi veicinot skolas atpazīstamību, ieguldījumus skolas infrastruktūrā un izglītojamo vispusīgu interešu sekmēšanā	Projektos iesaistītie izglītojamie, pedagogi ir papildinājuši zināšanas, prasmes un kompetences; paplašinājuši savu redzesloku izglītības, kultūras un sadarbības jomās.	2026./2027.	ES struktūrfondi	Administrācija, pedagogi
Sistemātiski plānot administrācijas komunikāciju ar izglītojamo vecākiem par skolas mērķiem, sasniegto rezultātu	Vecāku kopsapulcēs 2x gadā un tematiskajās tikšanās reizēs administrācija izskaidro un komunicē par izglītības iestādes	2024./2025.-2026./2027.	SB	Administrācija, pedagogi

	prioritātēm, uzdevumiem un atgriezenisko saiti.			
Skolas tēla pozitīvas publicitātes nodrošināšana.	Vecāki un vietējās kopienas pārstāvji iesaistās izglītības procesu atbalstīšanā	2024./2025.-2026./2027.	SB	Administrācija, pedagogi

Direktore: Lauma Mīlīga

Attīstības plāns 2024./2025.m.g. – 2026./2027.m.g. apspriests Pedagoģiskajā padomes sēdē 2025.gada 4. janvārī , Protokols Nr. 103 un Skolas padomes sēdē 2025. gada 16.janvārī. Protokols Nr. 9.

